

PATVIRTINTA
UAB „Ateities laboratorija“
Direktorės 2025-01-20 įsakymu
Nr. ISK.V-20250120.01

PRITARTA
UAB „Ateities laboratorija“
Mokyklos tarybos
2025-01-14 protokolu
Nr. MT/2025-02

PRITARTA
Visuotinio akcininkų susirinkimo
2025-01-16 protokolu
Nr. AL-20250116.01

UAB „ATEITIES LABORATORIJA“

2025 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Ateities laboratorija“ mokyklos „Saulės gojus“ (toliau – Mokykla) 2025 m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis 2024–2028 m. strateginiu planu, kurį patvirtino Mokyklos direktorė 2024-01-12 įsakymu Nr. ISK.V-240112.01, kuriam pritarė Mokyklos steigėjai (2024-01-12 visuotinio akcininkų susirinkimo protokolu Nr. AL-20240112.01) ir Mokyklos taryba 2024-01-11 protokolu Nr. MT/2024-01.
2. Planą parengė darbo grupė, sudaryta 2024-10-07 direktorės įsakymu Nr. ISK.V-241007.01 „Dėl UAB „Ateities laboratorija“ strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupės sudarymo“.
3. Planas rengiamas vadovaujantis Mokyklos vizija, misija ir vertybėmis.
 - 3.1. Mokyklos vizija: Atviroje, auginančioje ir tausojančioje aplinkoje drąsiai pasitinkame ir kuriame ateitį kartu.
 - 3.2. Mokyklos misija: Teikti kokybišką ir į ateitį orientuotą ugdymą tausojančioje, stiprybes įveiklinančioje ir autentiškumą palaikančioje dvikalbėje aplinkoje. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui (iš)mok(y)ti(s) mokytis visą gyvenimą. Puoselėti demokratišką, tolerantišką ir mokyklos vertybėmis grįstą bendra(darbia)vimą.
 - 3.3. Mokyklos vertybės:

- Pažinimas – nuolatinis siekis mokytis, tyrinėti, tobulėti ir gilinti supratimą apie pasaulį, pasitelkiant kritinį mąstymą ir priimant kūrybiškus sprendimus.
- Pagarba – vidinė nuostata mandagiai, sąmoningai ir atsakingai sąveikauti su aplinka ir kiekvienu bendruomenės nariu.
- Saugumas – mokyklos ir mokymosi aplinkos, kurioje visi bendruomenės nariai jaučiasi fiziškai, emociškai ir psichologiškai saugūs, kūrimas.
- Tvarka – sistemingas ir atsakingas elgesys, kuris padeda mokytis ir dirbti tvariai, organizuotai ir produktyviai.

II SKYRIUS

INFORMACIJA APIE MOKYKLĄ

1. Mokykloje vykdomos šios programos:

1.1. pradinio ugdymo programa

1.2. pagrindinio ugdymo programa (I dalis, II dalis)

2. Klasių komplektų ir mokinių skaičius:

Mokslo metai	Programa	Klasių komplektų skaičius	Mokinių sk. m. m. pradžioje	Išvyko	Atvyko	Mokinių sk. m. m. pabaigoje
2022–2023	Pradinio ugdymo programa	7	119	4	1	116
	Pagrindinio ugdymo programa	6	62	3	3	62
2023–2024	Pradinio ugdymo programa	7	134	4	0	130
	Pagrindinio ugdymo programa	7	74	1	5	78
2024–2025	Pradinio ugdymo	7	117	-	-	-
	Pagrindinio ugdymo programa	7	85	-	-	-

3. Pedagoginiai darbuotojai

Mokslo metai	Dirbančių mokytojų skaičius
2022–2023	35
2023–2024	41
2024–2025	43

III SKYRIUS

2025 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Metų veikla buvo planuojama vadovaujantis strateginiu planu. Pagrindinės Mokyklos veiklos strateginės kryptys yra šios:

1.1. Įvairiapusiškas įgyvendinamos ugdomosios veiklos tobulinimas. Įgyvendinant mokyklos veiklą, išlaikyti ir tobulinti mokyklos misijoje įvardintų ugdymo(si) elementų kokybę:

1.1.1. Unikalių mokyklos pedagoginės sistemos elementų kokybės užtikrinimas;

1.1.2. Unikalių mokyklos pedagoginės sistemos elementų kokybės tobulinimas;

1.1.3. Unikaliems mokyklos pedagoginės sistemos elementams įgyvendinti reikalingų pedagoginių kompetencijų išsaugojimas ir stiprinimas.

Numatomi rezultatai:

1.1.4. Išlaikyta mokinių ugdymosi kokybė bei pažanga, stiprinant mokyklos unikalios pedagoginės sistemos taikymą;

1.1.5. Užtikrintas nuoseklus unikalių ugdymo elementų įgyvendinimas ir jų kokybės stebėsena visose klasėse;

1.1.6. Sustiprintos mokytojų kompetencijos dirbti pagal mokyklos pedagoginę sistemą, sukurtos sąlygos naujiems mokytojams ją perimti.

1.2. Naujų ugdymo programų įgyvendinimas. Rasti labiausiai su mokyklos misija ir vizija derančias ugdymo programas ir galimybes jas diegti:

1.2.1. Pasirengimas vidurinio ugdymo programos akreditacijai ir programos įgyvendinimui;

1.2.2. Tarptautinių programų analizė ir atranka;

1.2.3. Pasirengimas pasirinktos tarptautinės programos įgyvendinimui.

Numatomi rezultatai:

1.2.4. Mokykla pasirengusi vidurinio ugdymo programos akreditacijai ir įgyvendinimui (turinys, ištekliai, dokumentai, personalas);

1.2.5. Atrinktos su mokyklos misija ir vizija derančios ugdymo programos;

1.2.6. Pasirinkta tarptautinė programa ir pradėtas sistemingas pasirengimas jos įgyvendinimui, informuojant ir įtraukiant mokyklos bendruomenę.

2. Mokymo lėšų panaudojimas.

2.1. Mokymo lėšų panaudojimo planas 2025 m.:

Koef.	Mėn.	Lėšos ugdymo planui įgyvendinti	Lėšos švietimo pagalbai	Lėšos vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms	Lėšos mokinių pažintinei veiklai ir prof. orientavimui	Lėšos mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti	Lėšos IKT diegti ir naudoti	Lėšos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti	Lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai	Lėšos mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti	Lėšos ugdymo finansavimo poreikių skaičiavimams sumuoti	Viso ML 2025 m.
1	1	72 155,41	7 376,96	814,13	118,93	218,93	166,67	8 366,39	336,67	967,75	1 731,73	92 253,56
1	2	72 155,41	7 376,96	814,13	118,93	218,93	166,67	8 366,39	336,67	967,75	1 731,73	92 253,56
1	3	72 155,41	7 376,96	814,13	118,93	218,93	166,67	8 366,39	336,67	967,75	1 731,73	92 253,56
1	4	72 155,41	7 376,96	814,13	118,93	218,93	166,67	8 366,39	336,67	967,75	1 731,73	92 253,56
2	5	144 310,81	14 753,91	1 628,27	237,87	437,87	333,33	16 732,77	673,33	1 935,50	3 463,46	184 507,12
2	6	144 310,81	14 753,91	1 628,27	237,87	437,87	333,33	16 732,77	673,33	1 935,50	3 463,46	184 507,12
0,5	7	36 077,70	3 688,48	407,07	59,47	109,47	83,33	4 183,19	168,33	483,87	865,87	46 126,78
0	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0,5	9	36 077,70	3 688,48	407,07	59,47	109,47	83,33	4 183,19	168,33	483,87	865,87	46 126,78
1	10	72 155,41	7 376,96	814,13	118,93	218,93	166,67	8 366,39	336,67	967,75	1 731,73	92 253,56
1	11	72 155,41	7 376,96	814,13	118,93	218,93	166,67	8 366,39	336,67	967,75	1 731,73	92 253,56
1	12	72 155,41	7 376,96	814,13	118,93	218,93	166,67	8 366,39	336,67	967,75	1 731,73	92 253,56
12		865 864,88	88 523,46	9 769,60	1 427,20	2 627,20	2 000,00	100 396,62	4 040,00	11 612,98	20 780,78	1 107 042,72

2.2. Kitos mokyklos išlaidos finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių: tėvų mokamų įmokų, ūkinės–komercinės veiklos ir kitų pajamų.

IV SKYRIUS

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Aukšta ugdymo kokybė: – Ilgametė patirtis įgyvendinant dvikalbį ugdymą – Ugdymo turinio integracija ir kontekstualumas – Kūrybinio mąstymo ugdymas – Dėmesys emocinių ir socialinių įgūdžių ugdymui – Universitetinio darbo formų ir kaupiamojo vertinimo taikymas pagrindinėje mokykloje – Projektinės veiklos, tęstiniai edukaciniai projektai, edukacijos už mokyklos ribų – Rūpinimasis pedagogų emocine ir psichologine sveikata Ugdymo individualizavimas ir personalizavimas: – Išskirtinis dėmesys mokėjimo mokytis įgūdžio lavinimui – Savivaldžio mokymosi principų taikymas visose ugdymo pakopose – Subalansuotas asmenybės ugdymas, skiriant dėmesį tiek “kietosioms”, tiek “minkštosioms” kompetencijoms Ugdymo proceso dalyvių pastangų optimizavimas: – Ilgos dienos mokykla – Žinojimas apie vaiką „nuo-iki“ – Formalusis ir neformalusis ugdymas “po vienu stogu” – Ugdymo turinio įgyvendinimas mokymosi mokykloje laiku – Vaikų priežiūra per mokinių atostogas pradinėje pakopoje	– Po 8 klasės prarandami mokiniai, nes mokykla neturi vidurinio ugdymo pakopos – Nepakankamas tėvų įsitraukimas į mokyklos veiklas – Nepakankamas dėmesys aukštesniųjų gebėjimų vaikų ugdymui – Nepakankamas mokytojų pasirengimas įgyvendinti mentorystės programą – Žmogiškųjų išteklių trūkumas, tobulinant įgyvendinamos ugdymo programos kokybę – Neturint įdiegtos tarptautinės ugdymo programos (IB, Cambridge, National British Curriculum ar kt.), trūksta įrankio pademonstruoti realų mokinių anglų kalbos mokėjimo lygį ir užtikrinti aukštos kokybės ugdymo turinio kūrimo tęstinumą – Nepakankama informacijos apie mokyklos sėkmes sklaida – Poreikis ieškoti infrastruktūros stiprinimo sprendimų – Dideli dvikalbio ugdymo modelio įgyvendinimo kaštai – Gausus, bet nesusistemintas autentiškas autorinis mokyklos ugdymo turinys

– Vaiko aprūpinimas visomis ugdymo priemonėmis – Sveikas ir šviežias maistas tris kartus per dieną – Operatyvus reagavimas į visas situacijas / tėvų klausimus ar pastebėjimus – Sėkmingai veikianti mokymosi ir elgesio iššūkių ankstyvo diagnozavimo ir pagalbos sistema	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
– Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis ir kitomis švietimo įstaigomis bei organizacijomis – 11-12 kl. vidurinio ugdymo programos akreditacija – Galimybių įgyvendinti tarptautinio ugdymo programas ieškojimas – Vidinių arba išorinių resursų unikalių mokyklos pedagoginės sistemos elementų ir Bendrųjų ugdymo programų dermei užtikrinti paieška – Tikslinių mokymų konkrečioms mokytojų kompetencijoms stiprinti inicijavimas – Naujų mokytojų pritraukimas – Mokyklos infrastruktūros gerinimas	– Švietimo politikos privačių ugdymo įstaigų atžvilgiu nepastovumas – Aukštos kvalifikacijos mokytojų trūkumas – Privačioms ir valstybinėms mokykloms taikomi dvigubi standartai – Didėjantis privačių ugdymo įstaigų skaičius Vilniuje ir aštrėjanti konkurencinė aplinka – Dėl demografinių pokyčių ir infrastruktūros ribotumo mažėjantis mokinių skaičius

V SKYRIUS

MOKYKLOS 2025 M. VEIKLOS PLANAS

1. Tikslai, uždaviniai, priemonės ir laukiami rezultatai 2025 m.:

I TIKSLAS. Įvairiapusiškas įgyvendinamos ugdomosios veiklos tobulinimas. Įgyvendinant mokyklos veiklą, išlaikyti ir tobulinti mokyklos misijoje įvardintų ugdymo(si) elementų kokybę.				
1 UŽDAVINYS. Unikalių mokyklos pedagoginės sistemos elementų kokybės užtikrinimas.				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas vykdytojas	Terminai
1.	Remiantis bilingvistinio mokymo principais, parengti anglų kalbos mokymo metodines gaires.	Parengtos anglų kalbos mokymo metodinės gairės pagrindinio ugdymo pakopai.	A. Gendvilė, O. Volkova	2025 m. gegužė
2.	Anglų kalbos bilingvistinio mokymo metodinėmis gairėmis remiantis parengtoje mokymų programoje dalyvavusių mokytojų dalis	Pradinės pakopos anglų kalbos mokytojai dirba remdamiesi parengtomis anglų kalbos metodinėmis gairėmis	A. Gendvilė, O. Volkova	2025 m. rugpjūtis
3.	Vykdyti anglų k. mokytojų darbo pagal bilingvistinio anglų kalbos mokymo metodines gaires stebėseną (1 mokytojo veiklą skaičius per pusmetį)	Pradinės pakopos anglų kalbos mokytojai veda vieną atvirą per pusmetį.	D. Švedaitė, G. Malinauskaitė, O. Volkova	2025 m.

4.	Remiantis CLIL mokymo principais, parengti anglų kalbos mokymo metodines gaires.	Parengtos CLIL metodo naudojimo metodines gaires. Suorganizuotas gairių pristatymas mokytojams.	A. Gendvilė, O. Volkova	2025 m. rugpjūtis
5.	Anglų kalbos mokymo pagal CLIL metodą gairėmis remiantis parengtoje mokymų programoje dalyvavusių mokytojų dalis	80 proc. mokytojų dirba vadovaudamiesi parengtomis CLIL metodo taikymo gairėmis.	R. Rupšienė, A. Vingrė	2025 m. rugsėjis-gruodis
6.	Vykdyti anglų k. mokytojų darbo pagal anglų kalbos mokymo CLIL metodu gaires stebėseną (1 mokytojo veiklų skaičius per pusmetį)	Pagrindinės pakopos anglų kalbos mokytojai veda vieną atvirą pamoką per pusmetį.	R. Rupšienė	2025 m. rugsėjis-gruodis
7.	Sutartomis formomis ir terminais atliekami mokymosi proceso planavimo darbai.	Suorganizuotos ilgalaikių ugdymo planų pildymo dirbtuvės, parengta plano rengimo atmintinė.	D. Švedaitė, L. Frolovaitė	2025 m. rugpjūtis
8.	Sutartomis formomis ir terminais vykdoma mokinių mokymosi stebėseną ir teikiamas grįžtamasis ryšys.	Organizuoti praktiniai mokinių mokymosi refleksijos įrankio „Savaitės/mėnesio žemėlapis“ taikymo mokymai mokykloje dirbti pradedantiems mokytojams ir mentoriams.	L. Frolovaitė G. Malinauskaitė	2025 m. rugpjūtis
9.	Sutartomis formomis ir terminais vykdomas mokinių mokymosi rezultatų vertinimas.	Pakoreguota mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitos forma, suderinant mokyklos taikomos vertinimo sistemos ir BUP pasiekimo lygius	O. Venckus, R. Rupšienė	2025 m. gegužė

2 UŽDAVINYS. Unikalių mokyklos pedagoginės sistemos elementų kokybės tobulinimas.

1	Atnaujintos mokyklos anglų kalbos ugdymo programos parengimas.	Parengta atnaujinta mokyklos anglų kalbos programa. Suorganizuotas susitikimas su anglų mokytojais, skirtas parengtos programos daliai aptarti.	A. Gendvilė, O. Volkova R. Rupšienė	2025 m. rugpjūtis
2	Savivaldžio mokymosi įrankių nuo 9 kl. perkėlimas į skaitmeninę erdvę	Skaitmenizuota „Metų knyga“.	L. Frolovaitė, R. Rupšienė, O. Venckus	2025 m. rugpjūtis

3.	Įdiegtų mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo strategių skaičius per mokslo metus.	Suorganizuotas susitikimas su mentorais, skirtas mokiniams tinkančioms laiko planavimo strategijoms aptarti.	L. Bagdzevičiūtė	2025 m. lapkritis
4.	Mokytojų, savo pamokose taikančių naujas mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo strategijas, dalis.	Visi mentorai žino ir padeda mokiniui pasirinkti jam tinkamiausią laiko planavimo strategiją.	L. Bagdzevičiūtė, R. Rupšienė, D. Švedaitė	2025 m. gruodis
5.	Mokytojų, naudojančių skaitmenines mokymo priemones, dalis.	Mokytojai dalinasi skaitmeninių mokymo priemonių naudojimo pamokose patirtimi, veda atviras pamokas.	G. Malinauskaitė, D. Švedaitė, L. Frolovaitė	2025 m. sausis-gruodis

3 UŽDAVINYS. Unikaliems mokyklos pedagoginės sistemos elementams įgyvendinti reikalingų pedagoginių kompetencijų išsaugojimas ir stiprinimas.

1	Mokytojo portfolio įrankį naudojančių mokytojų dalis.	Patobulinta mokytojų profesiniam augimui reflektuoti ir planuoti naudojama „Profesinio augimo portfolio“ forma. Individualūs mokytojo ir pakopos vadovo susitikimai vyksta 2 kartus per mokslo metus.	D. Švedaitė, R. Rupšienė	2025m. rugsėjis
2	Mokytojų, dalyvavusių ne mažiau kaip 5 dienas kvalifikacijos tobulinimo kursuose, dalis	35 proc. dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pagal nustatytą tvarką.	A. Vingrė, E. Jarmalavičienė, I. Aleksiejūtė, D. Švedaitė, R. Rupšienė	2025 m.
3	Mokykloje organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavusių mokytojų dalis	80 proc. mokytojų dalyvauja mokyklos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	K. Rodenbeck, A. Vingrė	2025 m.
4	Praktinių susitikimų, skirtų dalintis mentorystės programos įgyvendinimo patirtimi, skaičius per pusmetį.	Suorganizuoti 3 teminiai mentorių susitikimai skirti mentorystės programos įgyvendinimo tobulinimui.	R. Rupšienė L. Frolovaitė	2025 m.

5	Mokytojų, dalyvavusių praktiniuose susitikimuose, skirtuose dalintis mentorystės programos įgyvendinimo patirtimi, dalis	Suorganizuoti mentorių susitikimai, kuriuose mentoriai dalijasi savo patirtimis ir praktiniais mentorystės programos įgyvendinimo pavyzdžiais.	R. Rupšienė L. Frolovaitė	2025 m.
6	Mokytojų, dalyvavusių mentorystės programai reikalingų pedagoginių kompetencijų tobulinimo kursuose, dalis	Suorganizuoti mokymai, skirti mentorystės kompetencijoms tobulinti.	A. Vingrė, R. Rupšienė	2025 m. rugpjūtis
II TIKSLAS. Naujų ugdymo programų įgyvendinimas. Rasti labiausiai su mokyklos misija ir vizija derančias ugdymo programas ir galimybes jas diegti.				
1 UŽDAVINYS. Pasirengimas vidurinio ugdymo programos akreditacijai ir programos įgyvendinimui				
1	Mokyklos aprūpinimas mokinių darbui skirtais nešiojamaisiais kompiuteriais ir planšetėmis	Įsigyta 10 vnt. mokiniams skirtų nešiojamų kompiuterių.	O. Venckus D. Ufer T. Murnikas	2025 m. rugpjūtis
2	Mokyklos bibliotekos įrengimas	Įdarbinta bibliotekininkė, sukurta bibliotekos išteklių apskaitos sistema	J. Grabovskaja	2025 m. gruodis
3	Gamtos mokslų laboratorijos aprūpinimas mikroskopais, pamokoms reikalingomis priemonėmis	Įsigytos priemonės reikalingos fizikos ir chemijos pamokų laboratoriniams darbams atlikti.	J. Snežko D. Ufer L. Bagdzevičiūtė, G. Gorobecaitė-Jocienė	2025 m. rugpjūtis
4	Mokyklos interneto svetainės atnaujinimas	Pabaigti mokyklos interneto svetainės darbai	K. Rodenbeck A. Vingrė T. Murnikas	2025 m. birželis
5	Naujų pasirenkamųjų dalykų modulių skaičiaus didinimas	Vykdomi 2 nauji pasirenkamųjų dalykų moduliai – GIS ir psichologijos.	R. Rupšienė	2025 m. rugsėjis
6	Fizinės aplinkos atitiktis higienos normų reikalavimams užtikrinimas (proc.)	Atliktos aplinkos triukšmo lygio tyrimas, gautas leidimas-higienos pasas	A. Vingrė D. Ufer	2025 m. sausis-vasaris

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Planą įgyvendina Mokyklos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, ne pedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai/globėjai.
2. Plano įgyvendinimą koordinuoja Mokyklos direktorė, pradinio ir pagrindinio ugdymo vadovės, ūkio skyriaus vadovė.
3. Plano įgyvendinimo analizė bus vykdoma 2026 metų sausio mėnesį.