

PATVIRTINTA
UAB „Ateities laboratorija“
Direktorės 2024-01-12 įsakymu
Nr. ISK.V-240112.01

PRITARTA
UAB „Ateities laboratorija“
Mokyklos tarybos
2024-01-11 protokolu
Nr. MT/2024-01

PRITARTA
Visuotinio akcininkų susirinkimo
2024-01-12 protokolu
Nr. AL-20240112.01

UAB „ATEITIES LABORATORIJA“

2024 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Ateities laboratorija“ mokyklos „Saulės gojus“ (toliau – Mokykla) 2024 m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis 2024–2028 m. strateginiu planu, kurį patvirtino Mokyklos direktorė 2024-01-12 įsakymu Nr. ISK.V-240112.01 ir kuriam pritarė Mokyklos steigėjai 2024-01-12 visuotinio akcininkų susirinkimo protokolu Nr. AL-20240112.01 ir Mokyklos taryba 2024-01-11 protokolu Nr. MT/2024-01.
2. Planą parengė darbo grupė, sudaryta 2023-10-10 direktorės įsakymu Nr. ISK.V-231010.01 „Dėl UAB „Ateities laboratorija“ strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupės sudarymo“.
3. Planas rengiamas vadovaujantis Mokyklos vizija, misija ir vertybėmis.
 - 3.1. Mokyklos vizija: Atviroje, auginančioje ir tausojančioje aplinkoje drąsiai pasitinkame ir kuriame ateitį kartu.
 - 3.2. Mokyklos misija: Teikti kokybišką ir į ateitį orientuotą ugdymą tausojančioje, stiprybes įveiklinančioje ir autentiškumą palaikančioje dvikalbėje aplinkoje. Sudaryti sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui (iš)mok(y)ti(s) mokytis visą gyvenimą. Puoselėti demokratišką, tolerantišką ir mokyklos vertybėmis grįstą bendra(darbia)vimą.

3.3. Mokyklos vertybės:

- Pažinimas – nuolatinis siekis mokytis, tyrinėti, tobulėti ir gilinti supratimą apie pasaulį, pasitelkiant kritinį mąstymą ir priimant kūrybiškus sprendimus.
- Pagarba – vidinė nuostata mandagiai, sąmoningai ir atsakingai sąveikauti su aplinka ir kiekvienu bendruomenės nariu.
- Saugumas – mokyklos ir mokymosi aplinkos, kurioje visi bendruomenės nariai jaučiasi fiziškai, emociškai ir psichologiškai saugūs, kūrimas.
- Tvarka – sistemingas ir atsakingas elgesys, kuris padeda mokytis ir dirbti tvariai, organizuotai ir produktyviai.

II SKYRIUS

INFORMACIJA APIE MOKYKLĄ

1. Mokykloje vykdomos šios programos:

1.1. pradinio ugdymo programa

1.2. pagrindinio ugdymo programa (I dalis, II dalis)

2. Klasių komplektų ir mokinių skaičius:

Mokslo metai	Programa	Klasių komplektų skaičius	Mokinių sk. m. m. pradžioje	Išvyko	Atvyko	Mokinių sk. m. m. pabaigoje
2022–2023	Pradinio ugdymo programa	7	119	4	1	116
	Pagrindinio ugdymo programa	6	62	3	3	62
2023–2024	Pradinio ugdymo programa	7	134	-	-	-
	Pagrindinio ugdymo programa	7	74	-	-	-

3. Pedagoginiai darbuotojai

Mokslo metai	Dirbančių mokytojų skaičius
2022–2023	35
2023–2024	41

III SKYRIUS

2024 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Metų veikla buvo planuojama vadovaujantis strateginiu planu. Pagrindinės Mokyklos veiklos strateginės kryptys yra šios:

1.1. Įvairiapusiškas įgyvendinamos ugdomosios veiklos tobulinimas. Įgyvendinant Mokyklos veiklą, išlaikyti ir tobulinti Mokyklos misijoje įvardintų ugdymo(si) elementų kokybę:

1.1.1. Unikalių mokyklos pedagoginės sistemos elementų kokybės užtikrinimas;

1.1.2. Unikalių mokyklos pedagoginės sistemos elementų kokybės tobulinimas;

1.1.3. Unikaliems mokyklos pedagoginės sistemos elementams įgyvendinti reikalingų pedagoginių kompetencijų išsaugojimas ir stiprinimas.

Numatomi rezultatai:

1.1.4. Išlaikyta mokinių ugdymosi kokybė bei pažanga, stiprinant Mokyklos unikalios pedagoginės sistemos taikymą;

1.1.5. Užtikrintas nuoseklus unikalių ugdymo elementų įgyvendinimas ir jų kokybės stebėseną visose klasėse;

1.1.6. Sustiprintos mokytojų kompetencijos dirbti pagal mokyklos pedagoginę sistemą, sukurtas sąlygos naujiems mokytojams ją perimti.

1.2. Naujų ugdymo programų įgyvendinimas. Rasti labiausiai su Mokyklos misija ir vizija derančias ugdymo programas ir galimybes jas diegti:

1.2.1. Pasirengimas vidurinio ugdymo programos akreditacijai ir programos įgyvendinimui;

1.2.2. Tarptautinių programų analizė ir atranka;

1.2.3. Pasirengimas pasirinktos tarptautinės programos įgyvendinimui.

Numatomi rezultatai:

1.2.4. Mokykla pasirengusi vidurinio ugdymo programos akreditacijai ir įgyvendinimui (turinys, ištekliai, dokumentai, personalas);

1.2.5. Atrinktos su Mokyklos misija ir vizija derančios ugdymo programos;

1.2.6. Pasirinkta tarptautinė programa ir pradėtas sistemingas pasirengimas jos įgyvendinimui, informuojant ir įtraukiant mokyklos bendruomenę.

2. Mokymo lėšų panaudojimas.

2.1. Mokymo lėšų panaudojimo planas 2024 m.:

Mėn.	Koef.	Lėšos ugdymo planui įgyvendinti	Lėšos vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms	Lėšos mokinių pažintinei veiklai ir prof. orientavimui	Lėšos mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti	Lėšos IKT diegti ir naudoti	Lėšos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti	Lėšos švietimo pagalbai	Lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai	Lėšos mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti	Viso ML 2024 m.
1	1	70 237,66	805,31	123,39	227,14	172,92	7 492,98	5 850,04	346,67	943,80	86 199,91
2	1	70 237,66	805,31	123,39	227,14	172,92	7 492,98	5 850,04	346,67	943,80	86 199,91
3	1	70 237,66	805,31	123,39	227,14	172,92	7 492,98	5 850,04	346,67	943,80	86 199,91
1 ketv.		210 712,97	2 415,94	370,18	681,43	518,75	22 478,94	17 550,12	1 040,00	2 831,40	258 599,72
4	1	70 237,66	805,31	123,39	227,14	172,92	7 492,98	5 850,04	346,67	943,80	86 199,91
5	2	140 475,31	1 610,63	246,79	454,29	345,83	14 985,96	11 700,08	693,33	1 887,60	172 399,81
6	2	140 475,31	1 610,63	246,79	454,29	345,83	14 985,96	11 700,08	693,33	1 887,60	172 399,81
2 ketv.		351 188,28	4 026,57	616,97	1 135,72	864,58	37 464,90	29 250,19	1 733,33	4 719,00	430 999,53
7	0,5	35 118,83	402,66	61,70	113,57	86,46	3 746,49	2 925,02	173,33	471,90	43 099,95
8	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	0,5	35 118,83	402,66	61,70	113,57	86,46	3 746,49	2 925,02	173,33	471,90	43 099,95
3 ketv.		70 237,66	805,31	123,39	227,14	172,92	7 492,98	5 850,04	346,67	943,80	86 199,91
10	1	70 237,66	805,31	123,39	227,14	172,92	7 492,98	5 850,04	346,67	943,80	86 199,91
11	1	70 237,66	805,31	123,39	227,14	172,92	7 492,98	5 850,04	346,67	943,80	86 199,91
12	1	70 237,66	805,31	123,39	227,14	172,92	7 492,98	5 850,04	346,67	943,80	86 199,91
4 ketv.		210 712,97	2 415,94	370,18	681,43	518,75	22 478,94	17 550,12	1 040,00	2 831,40	258 599,72
2024 m.		842 851,86	9 663,76	1 480,72	2 725,72	2 075,00	89 915,76	70 200,46	4 160,00	11 325,60	1 034 398,88

- 2.2. Kitos Mokyklos išlaidos finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių: tėvų mokamų įmokų, ūkinės–komercinės veiklos ir kitų pajamų.

IV SKYRIUS

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Aukšta ugdymo kokybė: – Ilgametė patirtis įgyvendinant dvikalbį ugdymą – Ugdymo turinio integracija ir kontekstualumas – Kūrybinio mąstymo ugdymas – Dėmesys emocinių ir socialinių įgūdžių ugdymui – Universitetinio darbo formų ir kaupiamojo vertinimo taikymas pagrindinėje mokykloje – Projektinės veiklos, tęstiniai edukaciniai projektai, edukacijos už mokyklos ribų – Rūpinimasis pedagogų emocine ir psichologine sveikata Ugdymo individualizavimas ir personalizavimas: – Išskirtinis dėmesys mokėjimo mokytis įgūdžio lavinimui – Savivaldžio mokymosi principų taikymas visose ugdymo pakopose – Subalansuotas asmenybės ugdymas, skiriant dėmesį tiek “kietosioms”, tiek “minkštosioms” kompetencijoms Ugdymo proceso dalyvių pastangų optimizavimas: – Ilgos dienos mokykla – Žinojimas apie vaiką „nuo-iki“ – Formalusis ir neformalusis ugdymas “po vienu stogu” – Ugdymo turinio įgyvendinimas mokymosi mokykloje laiku – Vaikų priežiūra per mokinių atostogas pradinėje pakopoje – Vaiko aprūpinimas visomis ugdymo priemonėmis – Sveikas ir šviežias maistas tris kartus per dieną – Operatyvus reagavimas į visas situacijas / tėvų klausimus ar pastebėjimus – Sėkmingai veikianti mokymosi ir elgesio iššūkių ankstyvo diagnozavimo ir pagalbos sistema	– Po 8 klasės prarandami mokiniai, nes mokykla neturi vidurinio ugdymo pakopos – Nepakankamas tėvų įsitraukimas į mokyklos veiklas – Nepakankamas dėmesys aukštesniųjų gebėjimų vaikų ugdymui – Nepakankamas mokytojų pasirengimas įgyvendinti mentorystės programą – Žmogiškųjų išteklių trūkumas, tobulinant įgyvendinamos ugdymo programos kokybę – Neturint įdiegtos tarptautinės ugdymo programos (IB, Cambridge, National British Curriculum ar kt.), trūksta įrankio pademonstruoti realų mokinių anglų kalbos mokėjimo lygį ir užtikrinti aukštos kokybės ugdymo turinio kūrimo tęstinumą – Nepakankama informacijos apie mokyklos sėkmes sklaida – Poreikis ieškoti infrastruktūros stiprinimo sprendimų – Dideli dvikalbio ugdymo modelio įgyvendinimo kaštai – Gausus, bet nesusistemintas autentiškas autorinis mokyklos ugdymo turinys
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
– Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis ir kitomis švietimo įstaigomis bei organizacijomis – 11-12 kl. vidurinio ugdymo programos akreditacija	– Švietimo politikos privačių ugdymo įstaigų atžvilgiu nepastovumas

– Galimybių įgyvendinti tarptautinio ugdymo programas ieškojimas – Vidinių arba išorinių resursų unikalių mokyklos pedagoginės sistemos elementų ir Bendrųjų ugdymo programų dermei užtikrinti paieška – Tikslinių mokymų konkrečioms mokytojų kompetencijoms stiprinti inicijavimas – Naujų mokytojų pritraukimas – Mokyklos infrastruktūros gerinimas	– Aukštos kvalifikacijos mokytojų trūkumas – Privačioms ir valstybinėms mokykloms taikomi dvigubi standartai – Didėjantis privačių ugdymo įstaigų skaičius Vilniuje ir aštrėjanti konkurencinė aplinka – Dėl demografinių pokyčių ir infrastruktūros ribotumo mažėjantis mokinių skaičius
---	--

V SKYRIUS

MOKYKLOS 2024 M. VEIKLOS PLANAS

1. Tikslai, uždaviniai ir laukiamas rezultatas 2024 m.:

I TIKSLAS. Įvairiapusiškas įgyvendinamos ugdomosios veiklos tobulinimas. Įgyvendinant mokyklos veiklą, išlaikyti ir tobulinti mokyklos misijoje įvardintų ugdymo(si) elementų kokybę.				
1 UŽDAVINYS. Unikalių mokyklos pedagoginės sistemos elementų kokybės užtikrinimas.				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas vykdytojas	Terminai
1.	Remiantis bilingvistinio mokymo principais, parengti anglų kalbos mokymo metodines gaires.	Parengtos anglų kalbos mokymo metodinės gairės pradinio ugdymo pakopai. Su parengtomis gairėmis supažindinami pradinės pakopos anglų kalbos mokytojai.	A. Gendvilė, K. Ahamada	2024 m. gegužė
2.	Remiantis CLIL mokymo principais, parengti anglų kalbos mokymo metodines gaires.	Parengtos CLIL metodo naudojimo metodinės gairės. Suorganizuotas aptarimas su mokytojais, įgyvendinančiais CLIL metodą dalykų pamokose, pasidalinta praktine metodo įgyvendinimo patirtimi.	A. Gendvilė, K. Ahamada	2024 m. gegužė–birželis
3.	Sutartomis formomis ir terminais atliekami mokymosi proceso planavimo darbai.	Parengtas ilgalaikio teminio plano pradinio ir pagrindinio ugdymo pakopoms šablonas.	D. Švedaitė, L. Frolovaitė	2024 m. rugpjūtis
4.	Sutartomis formomis ir terminais vykdoma mokinių mokymosi stebėseną ir teikiamas grįžtamasis ryšys.	Atliktas pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas besimokančių mokinių mokymosi refleksijos įrankio „Savaitės/mėnesio	R. Rupšienė, L. Bagdzevičiūtė, O. Venckus, K. Lipavičiūtė, L. Steikūnė, G. Malinauskaitė	2024 m. rugpjūtis

		žemėlapis“ atnaujinimas ir organizuoti praktiniai įrankio naudojimo mokymai pradinės ir pagrindinės pakopos mokytojams.		
5.	Sutartomis formomis ir terminais vykdomas mokinių mokymosi rezultatų vertinimas.	Kartu su mokytojais pakoreguota „Pasiekimų sąvado“ formos struktūra, atsižvelgiant į atnaujintas bendrojo ugdymo programas. Forma skaitmenizuota.	R. Rupšienė D. Švedaitė L. Frolovaitė A. Vingrė	2024 m. rugpjūtis- gruodis
2 UŽDAVINYS. Unikalių mokyklos pedagoginės sistemos elementų kokybės tobulinimas.				
1	Atnaujintos mokyklos anglų kalbos ugdymo programos parengimas.	Parengta atnaujinta mokyklos anglų kalbos programa. Suorganizuotas susitikimas su anglų mokytojais, skirtas parengtos programos daliai aptari.	A. Gendvilė, K. Ahamada, R. Rupšienė	2024 m. gruodis
2	Mokytojų, naudojančių skaitmenines mokymo priemones, dalis.	60 proc. mokytojų dalyvauja DI panaudojimo ugdymo procese mokymuose ir savo darbe naudoja skaitmenines priemones ugdymo planavimui, įgyvendinimui ir mokymosi rezultatų vertinimui. Mokykla dalyvauja ERASMUS+ projekte „All in bowl of digitalization of education“.	O. Venckus, R. Petty A. Vingrė	2024 m. rugsėjis- gruodis
3 UŽDAVINYS. Unikaliems mokyklos pedagoginės sistemos elementams įgyvendinti reikalingų pedagoginių kompetencijų išsaugojimas ir stiprinimas.				
1	Mokytojo portfolio įrankį naudojančių mokytojų dalis.	Atnaujinta mokytojų profesiniam augimui reflektuoti ir planuoti naudojama „Profesinio augimo portfolio“ forma. Su nauja forma supažindinti pradinės ir pagrindinės pakopų mokytojai.	A. Vingrė, D. Švedaitė, R. Rupšienė	2024 m. balandis
2	Mokytojų, dalyvavusių ne mažiau kaip 5 dienas kvalifikacijos tobulinimo kursuose, dalis (proc.)	Atnaujintas Mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo aprašas. Suplanuotas kvalifikacijos tobulinimo renginiam finansuoti skirtas biudžetas. Mokytojai supažindinti su kvalifikacijos tobulinimo tvarka.	A. Vingrė, E. Jarmalavičienė, I. Aleksiejūtė, D. Švedaitė, R. Rupšienė	2024 m. rugpjūtis

3	Mokykloje organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavusių mokytojų dalis	Atsižvelgiant į mokytojų poreikius, Mokykloje suorganizuoti kvalifikacijos kėlimo renginiai.	K. Rodenbeck	2024 m. balandis
4	Praktinių susitikimų, skirtų dalintis mentorystės programos įgyvendinimo patirtimi, skaičius per pusmetį.	Suorganizuoti teminiai mentorių susitikimai skirti mentorystės programos įgyvendinimo tobulinimui.	R. Rupšienė L. Frolovaitė	2024 m. kovas
5	Mokytojų, dalyvavusių praktiniuose susitikimuose, skirtuose dalintis mentorystės programos įgyvendinimo patirtimi, dalis	Suorganizuoti mentorių susitikimai, kuriuose mentoriai dalijasi savo patirtimis ir praktiniais mentorystės programos įgyvendinimo pavyzdžiais.	R. Rupšienė L. Frolovaitė	2024 m. kovas-gruodis
6	Mokytojų, dalyvavusių mentorystės programai reikalingų pedagoginių kompetencijų tobulinimo kursuose, dalis	Suorganizuoti mentorystės mokymai	A. Vingrė	2024 m. rugpjūtis

II TIKSLAS. Naujų ugdymo programų įgyvendinimas. Rasti labiausiai su mokyklos misija ir vizija derančias ugdymo programas ir galimybes jas diegti.

1 uždavinys Pasirengimas vidurinio ugdymo programos akreditacijai ir programos įgyvendinimui

1	Atitikties ŠMSM patvirtintos akreditacijos tvarkos kriterijams analizė ir įsivertinimas	Atliktas vidinis įsivertinimas dėl atitikties vidurinio ugdymo programos akreditacijos kriterijams.	A. Vingrė R. Rupšienė	2024 m. vasaris - kovas
2	Mokyklos aprūpinimas mokinių darbui skirtais nešiojamaisiais kompiuteriais ir planšetėmis (vnt. / m.)	Įsigyta 20 vnt. mokiniams skirtų planšetinių kompiuterių.	O. Venckus D. Ufer T. Murnikas	2024 m. rugpjūtis
3	Mokyklos bibliotekos įrengimas (proc.)	Numatyta ir įrengta erdvė mokyklos bibliotekai	D. Ufer	2024 m. rugpjūtis
4	Gamtos mokslų laboratorijos aprūpinimas mikroskopais, chemijos pamokoms reikalingomis priemonėmis	Parengtas laboratorijos aprūpinimo priemonėmis planas pagal augančios mokyklos poreikį. Nupirkti laboratoriniams darbams atlikti skirti baldai.	L. Bagdzevičiūtė G. Gorobecaitė – Jocienė D. Ufer	2024 m. rugpjūtis
5	Mokyklos interneto svetainės atnaujinimas	Perprogramuota ir patobulinta mokyklos internetinė svetainė	K. Rodenbeck A. Vingrė T. Murnikas	2024 m. gruodis
6	Fizinės aplinkos atitikties higienos normų reikalavimams užtikrinimas (proc.)	Atlikti remonto darbai, siekiant atitikti leidimui - higienos pasui gauti keliamus reikalavimus.	A. Vingrė D. Ufer	2024 m. sausis - gruodis

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos planą įgyvendina Mokyklos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, ne pedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai / globėjai.
2. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja Mokyklos direktorė, pradinio ir pagrindinio ugdymo vadovės, ūkio skyriaus vadovė.
3. Plano įgyvendinimo analizė bus vykdoma 2025 metų sausio mėnesį.