

**UAB „ATEITIES LABORATORIJA“
UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Ateities laboratorija“ mokyklos „Saulės gojus“ (toliau – Mokykla) ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato karjeros ugdymo paslaugų teikimo Mokykloje tvarką, atsakingus už paslaugų teikimą asmenis, jų funkcijas, paslaugų teikimo būdus ir veiklos koordinavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334 „Dėl rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“, Lietuvos respublikos vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Ugdymo karjerai tikslas – veiksmingai ugdyti ir sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, palaikyti mokinius, jiems pažįstant, kuriant ir save realizuojant, padėti mokiniams pasirinkti savo kelią švietimo bei mokymosi srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą.

II. UGDYMO KARJERAI UŽDAVINIAI IR KARJEROS KOMPETENCIJŲ UGDYMO SRITYS

4. Ugdymo karjerai uždaviniai:
 - 4.1. sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai;
 - 4.2. teikti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis);
 - 4.3. teikti informaciją apie švietimo sistemą, aukštosiose mokyklose bei profesinio rengimo centruose vykdomas studijų ar mokymo programas, mokymo formas, trukmę, priėmimo taisykles, mokymosi sąlygas;
 - 4.4. informuoti ir patarti dėl mokymosi dalykų pasirinkimo, specialybių, kvalifikacijų bei profesijų sąsajų;

- 4.5. skatinti mokinius keltis gyvenimo ir karjeros tikslus, ugdyti gebėjimą planuoti ir realizuoti išsikeltus gyvenimo ir karjeros tikslus bei priimti karjeros sprendimus;
- 4.6. organizuoti profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdyti profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą;
- 4.7. vykdyti mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį);
- 4.8. padėti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;
- 4.9. supažindinti su profesinio informavimo šaltiniais, patarti, kur rasti profesinio informavimo, konsultavimo institucijas;
- 4.10. ugdyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.
5. Mokinių karjeros kompetencijos ugdomos šiose srityse:
 - 5.1. savęs pažinimo;
 - 5.2. karjeros galimybių pažinimo;
 - 5.3. karjeros planavimo;
 - 5.4. karjeros įgyvendinimo.

III. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

6. Ugdomo karjerai paslaugas Mokykloje teikia mokytojai ir karjeros specialistas, bendradarbiaudami su klasių mokytojais / kuratoriais, psichologu, socialiniu pedagogu, Mokyklos bendruomene, tėvais (globėjais), socialiniais partneriais, Užimtumo tarnyba.
7. Mokyklos 1–12 klasių mokiniams ugdymas karjerai yra integruojamas į ugdymo dalykus ir renginius.
8. Mokinių ugdymo karjerai valandinė trukmė:
 - 8.1. 1–4 klasėse ugdymui karjerai skiriamos ne mažiau kaip 5 val. per mokslo metus;
 - 8.2. 5–8 klasėse ugdymui karjerai skiriamos ne mažiau kaip 9 val. per mokslo metus;
 - 8.3. 9–10 klasėse ir III–IV gimnazijos klasėse ugdymui karjerai skiriamos 15 val. per mokslo metus.
9. Mokytojai:
 - 9.1. 1-4 klasių mokytojai mokiniams organizuoja temines ir / ar praktines užduotis, susijusias su savęs pažinimo ir karjeros galimybių pažinimo temomis; planuoja vizitus, ekskursijas, skirtas pažinčiai su įvairiomis profesijomis;
 - 9.2. 5-10 klasių ir III–IV gimnazijos klasių mokiniams mokytojai teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas, teikia tikslinę informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, bendradarbiauja su tėvais (globėjais), klasių vadovais, socialiniais partneriais dėl veiklinimo organizavimo; mokytojų ugdymo karjerai veiktas karjeros specialistas fiksuoja Mokyklos ugdymo karjerai plane.
10. Karjeros specialistas:
 - 10.1. mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas, supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais;

- 10.2. supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais, pataria, kur rasti ugdymo karjerai institucijas;
- 10.3. mokytojus, klasės vadovus informuoja apie teikiamas paslaugas bei naujoves ugdymo karjerai srityje, bendradarbiauja su mokytojais ir socialiniais partneriais dėl veiklinimo organizavimo;
- 10.4. teikia mokiniams individualias arba grupines konsultacijas ugdymo karjerai klausimais;
- 10.5. atlieka mokinių gebėjimų, polinkių, profesinio tinkamumo testus, įvertina mokinių profesinį kryptingumą, tinkamumą, asmenines savybes ir gebėjimus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11. Ugdymo karjerai veiklą Mokykloje koordinuoja pakopų ugdymo vadovai / koordinatoriai.
- 12. Ugdymo karjerai planą tvirtina Mokyklos direktorė.