

**UAB „ATEITIES LABORATORIJA“
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Ateities laboratorija“ mokyklos „Saulės gojus“ (toliau – Mokykla) socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinės – pilietinės veiklos organizavimo Mokyklos 5-10 ir III–IV gimnazijos klasių mokiniams tvarką ir numato šios veiklos kryptis.
2. Socialinė – pilietinė veikla Mokykloje organizuojama remiantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 9 priedu.
3. Socialinė – pilietinė veikla yra privaloma bendrojo ugdymo programos dalis. Organizuojant socialinę – pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus bei specialiuosius ugdymosi poreikius. Socialinė – pilietinė veikla yra įtraukiama į Mokyklos ugdymo planą, siejama su Mokyklos tikslais, bendruomenės vystymu, kultūrinėmis ir socializacinėmis programomis, Mokyklos tradicijomis, turimomis sąlygomis.

**II SKYRIUS
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR FORMOS**

4. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviai dalyvauti, prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir reflektuoti savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
5. Socialinės – pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir aktyviu dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 5.2. stiprinti demokratinę Mokyklos kultūrą;
 - 5.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - 5.4. skatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų ir padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę;
 - 5.5. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso;
 - 5.6. skatinti bendradarbiavimą tarp skirtingų Mokyklos ugdymo pakopų.

6. Socialinė – pilietinė veikla yra privaloma ugdymo dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo principais.
7. Per mokslo metus socialinei – pilietinei veiklai 5–10 klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 20 valandų, III-IV gimnazijos klasių mokiniams – 70 valandų:
 - 7.1. atstovauti Mokyklą įvairiuose renginiuose, projektuose, atlikti visuomenei naudingą darbą, dalyvauti pilietinėse akcijose, organizuoti parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkti bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba teikti mokymosi pagalbą jaunesnio amžiaus mokiniams;
 - 7.2. savanorystei ikimokyklinio ugdymo įstaigose, savanorišku pagrindu teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas;
 - 7.3. organizuoti ir dalyvauti įvairiose mokinių grupių arba klasių iniciatyvose, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijose, žygiuose, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.
8. Socialinė veikla vykdoma Mokykloje ir už jos ribų. Ši veikla sudaro galimybes mokiniams ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios patirties bei pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

9. Socialinė – pilietinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, Mokyklos tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis vertybėmis, mokiniams yra privaloma:
 - 9.1. socialinę – pilietinę veiklą Mokykloje organizuoja socialinės – pilietinės veiklos koordinatorius, mokytojai, administracija, Mokyklos ūkio personalas, pradinių klasių mokytojai, klasių koordinatoriai, asistentai;
 - 9.2. mokiniai socialinę – pilietinę veiklą taip pat gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, bendradarbiaudami su socialinės – pilietinės veiklos koordinatoriaus pasiūlytomis organizacijomis, asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.;
 - 9.3. mokiniai savo socialinės – pilietinės veiklos, vykdytos Mokykloje ir už Mokyklos ribų, įrodymus kaupia patys, pildydami socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus (1 priedas);
 - 9.4. socialinės – pilietinės veiklos apskaitą tvarko socialinės – pilietinės veiklos koordinatorius. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapuose ir „Saulės gojaus“ elektroniniame dienynė.
 - 9.5. socialinė – pilietinė veikla prilyginama mokomajam dalykui ir vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Šis vertinimas įrašomas į mokslo metų baigimo pažymėjimą.
10. Mokslo metų pradžioje socialinę – pilietinę veiklą kuruojantis socialinės – pilietinės veiklos koordinatorius supažindina mokinius ir jų tėvus / globėjus su socialinės – pilietinės veiklos reikalavimais, mokiniams organizuojamų konsultacijų dėl socialinės – pilietinės veiklos vykdymo galimybėmis ir atsiskaitymo tvarka.
11. Mokiny planuoja savo socialinę – pilietinę veiklą, padedamas socialinės – pilietinės veiklos koordinatoriaus, klasės koordinatoriaus ir mentoriaus. Mokiniai pasirenkia planą pasirinktai

- socialinei – pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės – pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir Mokyklos bendruomenei bei visuomenei.
12. Socialinės – pilietinės veiklos koordinatorius su kiekvienu mokiniu ne mažiau, nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomojus pokalbius apie jo patirtis, atliekant socialines – pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės – pilietinės veiklos rezultatus privalo pateikti raštu (2 priedas).
 13. Socialinės – pilietinės veiklos koordinatorius, likus 2 savaitėms iki I ir II pusmečių pabaigos, peržiūri mokinių socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus ir užpildo socialinės – pilietinės veiklos suvestinę elektroniniame dienynė, „Socialinės – pilietinės veiklos“ refleksijos lapus; mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia pas socialinės – pilietinės veiklos koordinatorių individualiam ugdomajam pokalbiui apie socialinės – pilietinės veiklos galimybes, tikslus, uždavinius ir formas.
 14. Mokinio pareigos atliekant socialinę – pilietinę veiklą:
 - 14.1. planuoti savo galimybes dėl socialinės – pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
 - 14.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su socialinės – pilietinės veiklos koordinatoriumi, klasės koordinatoriumi ir mentoriumi bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;
 - 14.3. atsakingai vykdyti savo suplanuotas socialinės – pilietinės veiklos užduotis;
 - 14.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės – pilietinės veiklos pobūdį ir kt.;
 - 14.5. kaupti savo socialinės – pilietinės veiklos įrodymus;
 - 14.6. alyvauti ugdomojimuose pokalbiuose su socialinės – pilietinės veiklos koordinatoriumi, klasės koordinatoriumi ir mentoriumi, pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines – pilietines veiklas ir pateikti savo refleksiją;
 - 14.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę – pilietinę veiklą;
 - 14.8. pateikti socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą su reikalingu valandų skaičiumi ir refleksiją socialinės – pilietinės veiklos koordinatoriui iki mokslo metų pabaigos.
 15. Socialinės – pilietinės veiklos koordinatoriaus pareigos:
 - 15.1. registruoti mokinių socialinę – pilietinę veiklą „Saulės gojauš“ elektroniniame dienynė I ir II pusmečių pabaigoje. Užpildyti aprašus, juose nurodyti mokinio atsiskaitymo pobūdį ir atliktą socialinę – pilietinę veiklą;
 - 15.2. ne rečiau, kaip 1 kartą per 2 mėnesius skatinti mokinius atlikti socialinę – pilietinę veiklą ir atsiskaityti socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus bei refleksiją; pasiūlyti vis naujų veiklos galimybių;
 - 15.3. socialinės – pilietinės veiklos metinius vertinimo rezultatus fiksuoti elektroniniame dienynė įrašų „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
 - 15.4. mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės – pilietinės veiklos įvertinimo, skirti papildomo laiko išsikelti naujus arba patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.
 16. Mokytojai ir kiti atsakingi už veiklas Mokykloje asmenys socialinės – pilietinės veiklos faktus fiksuoja socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapuose, nurodydami veiklos pobūdį, datą, valandų skaičių ir veiklą organizavusio asmens vardą, pavardę ir parašą.
 17. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo

savadoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė – pilietinė veikla.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

18. Siūlomos socialinės – pilietinės veiklos kryptys:

Veiklos kryptys	Galimos veiklos
Pilietinė veikla	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla mokinių savivaldoje. Veikla miesto jaunimo organizacijose. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje.
Socialinė veikla	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savadoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Savadoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt.
Kultūrinė veikla	Mokyklos, miesto, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių organizavimas, dalyvavimas ir (ar) savadoriavimas.
Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savadoriška veikla sportinių renginių metu.
Ekologinė veikla	Parkų, kapinių, žaliųjų plotų tvarkymas. Dalyvavimas kraštotyriniuose, ekologiniuose, aplinkosaugos projektuose bei akcijose.
Darbinė veikla	Mokyklos klasių ir kitų patalpų tvarkymas. Dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas. Mokyklos teritorijos priežiūra.
Kita veikla	Pagalba mokytojams, asistentams. Savitarpio pagalba mokiniui. Darbas bibliotekoje. Įvairūs maketavimo darbai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja socialinės – pilietinės veiklos koordinatorius.
20. Aprašas, esant būtinybei, bendru sutarimu gali būti peržiūrimas ir koreguojamas Mokyklos vadovo įsakymu.