

UAB „ATEITIES LABORATORIJA“
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS Į(SI)VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Ateities laboratorija“ mokyklos „Saulės gojus“ (toliau – Mokykla) mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos į(si)vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-09-01), „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, bei Mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) susitarimais.
2. Aprašas nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimo paskirtį ugdymo procese, aukštesniųjų gebėjimų mokinių ugdymą.
3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:
 - 3.1. **Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas bei naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti;
 - 3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
 - 3.3. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;
 - 3.4. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga;
 - 3.5. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;
 - 3.6. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ko dar reikia išmokyti,

leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

- 3.7. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą;
- 3.8. **Apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą; pagal poreikį taikomas tarpinis vertinimas;
- 3.9. **Atsiskaitomasis darbas / seminaras** – ne mažiau, kaip 30 minučių trukmės savarankiškas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokinys išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);
- 3.10. **Testas** – kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto ne ilgesnio, kaip 30 minučių trukmės klausimų ir / ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas;
- 3.11. **Savarankiškas darbas** – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis; savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;
- 3.12. **Apklausa žodžiu** – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti mokinio žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja arba užsienio kalba;
- 3.13. **Apklausa raštu** – greita 15-20 minučių apklausa iš ne daugiau kaip dviejų pamokų medžiagos; užduotys – konkrečios, trumpos, aiškos;
- 3.14. **Pasiekimų sąvadas** – tai pusmečio pabaigoje dalyko mokytojo rengiamas individualus mokinio pasiekimų aprašas;
- 3.15. **Trišalis susitikimas** – pusmečio pabaigoje vykstantis mokinio, tėvų (globėjų) ir klasės mokytojo / mentoriaus susitikimas, kurio metu mokinys reflektuoja savo mokymąsi, pristato darbų aplanką, yra aptariamos sėkmės ir kilę mokymosi iššūkiai, pasirašoma trišalė sutartis;
- 3.16. **Trišalė sutartis** – tai pusmečio pabaigoje mokinio pildomas dokumentas, kuriame, atsižvelgdamas į refleksijos metu išsakytas įžvalgas, mokytojų pastebėjimus ir rekomendacijas pusmečio pasiekimų sąvade, mokinys pildo trišalės sutarties formą, nuroydamas savo stiprybes, sritis, kuriose pavyko pasiekti reikšmingos pažangos, bei numatomus artimiausio laikotarpio mokymosi tikslus, jiems pasiekti reikalingus mokinio veiksmus, tėvų, klasės mokytojo / mentoriaus pagalbą.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS Į(SI)VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:
 - 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 4.2. pateikti mokiniui informaciją apie mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
 - 4.3. nustatyti mokytojo, Mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus;
 - 4.4. tobulinti ugdymo proceso organizavimą.
5. Vertinimo uždaviniai:
 - 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo

- pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokiniui ugdymo turinį ir metodus, padėti ugdytis savivaldžio mokymosi gebėjimus;
 - 5.3. sistemingai suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir Mokyklos, skatinant bendradarbiavimą;
 - 5.4. įsivertinti Mokyklai darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams atitinkamą pagalbą.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsnio psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų praktinis taikymas, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
8. Vertinimas skirtas padėti mokytis: mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, spragas ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.
9. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.
10. Vertinimas – objektyvus: pritaikomas pagal mokinių poreikius, pasiekimus ir daromą pažangą.
11. Vertinimas – informatyvus: vertinimo informacija aiški, išsami ir savalaikė.
12. Vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje arba pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.).

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir mokymosi patirtį.
14. Planuodamas vertinimą, mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus, remiasi Bendrosiomis ugdymo programomis.
15. Atsiskaitomuosius darbus / seminarus mokytojai numato ilgalaikiuose planuose, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas.
16. Pradinės pakopos mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiu planu; pagrindinės ir vidurinės pakopos mokytojai – su dalyko metinių temų ratu, parengtu pagal dalyko ilgalaikį planą, su modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų, informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus auditorinio ir savarankiško darbo pamokose, „ekstra mylios“ užduočių vertinimo metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamiesi rašo kaupiamąjį balą.
17. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kokie vertinimo kriterijai bus taikomi, kokį vertinimą rašo, kada vyks galutinis mokomosios temos atsiskaitymas / seminaras; mokiniui dėl ligos ar kitų priežasčių nepasiekus slenkstinio temos vertinimo lygmens, mokytojai nurodo užduotims, veikloms atsiskaityti skiriamo papildomo laiko kiekį.
18. Mokytojai, pradėdami naują temą su mokiniais, aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

19. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas arba integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
20. Mokslo metų pradžioje klasės mokytojai mokinius klasės valandėlių metu, o tėvus (globėjus) – tėvų susirinkimuose supažindina su Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

V SKYRIUS
MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS Į(SI)VERTINIMAS

21. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinių tėvus su vertinimo principais; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.
22. 1-4 klasėse taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. 1-4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, atsiskaitomosios užduotys fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašomi prasmingi komentarai. Pasiekimų lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai). Komentaruose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti.
23. Mokinių savarankiškuose darbuose mokytojas rašo trumpus komentarus, nuorodas, skatinančias mokinio pažangą.
24. Pradinių klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:
 - 24.1. **Formuojamasis vertinimas** mokiniams kasdien pateikiamas žodžiu ir raštu. Apie 80-90% vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentarų mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, pusmečio pabaigoje – pasiekimų sąvade. Rašomas komentaras yra pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinos vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.
 - 24.2. **Diagnostinis vertinimas** atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir, padedant mokytojui, išsikelti tolimesnius mokymosi tikslus.
 - 24.3. **Apibendrinamasis vertinimas** kuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo(si) tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko tėvams (globėjams), mokytojams.
25. Pusmečio mokinių pažanga prilyginama pasiekimų lygiams pagal Bendrąją ugdymo programą (1 priedas) ir fiksuojama elektroniniame dienyne.
26. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, antrojo pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei, pasibaigus ugdymo procesui, mokinio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį nei slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose ugdymo programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.
27. Mokiniams ir tėvams (globėjams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

28. Mokinio vertinimo normų kriterijai:

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas, atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis, vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Su pagalba susipažįsta su gana siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba, atlieka užduotį, vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis, vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Analizuoja gana siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas arba prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Plečia kontekstą į kitas sritis, į šį kontekstą įtraukia savirefleksiją, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Užduotis atlieka savarankiškai ir iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygis.
	Konteksto	Išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygis.

29. Mokykloje susitarta, kad mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (testus, diktantus ir kt.), žymimas klaidų skaičius ir surinkti taškai, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams (globėjams) procentine išraiška, o elektroniniame dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.
30. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė Mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., atsiskaitomųjų darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
31. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių:
- 31.1. ugdymą pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);
- 31.2. lankančių specialiąją medicininę fizinio pajėgumo grupę, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);
32. Pradinio ugdymo pakopos mokinio individualios pažangos įvertinimas vyksta remiantis

Mokyklos vadovo patvirtintu Mokyklos mentorystės programos aprašu.

VI SKYRIUS

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS Į(SI)VERTINIMAS

33. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus.
34. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopos mokinio pasiekimų ir pažangos įvertinimui taikoma nuosekli ir vieninga kaupiamoji vertinimo (kreditų) sistema.
35. Mokytojas, rengdamas dalyko programą, išskiria pagrindines temas, padedančias atskleisti Bendrosios ugdymo programos turinį ir plėtoti mokinio žinias ir gebėjimus, įvardina kriterijus, kuriais remiantis bus vertinami mokinio pasiekimai ir pažanga.
36. Konkrečios dalyko temos įgyvendinimas vyksta nuosekliai derinant skirtingas mokymosi organizavimo formas – auditorinį darbą, savarankišką darbą ir seminarus.
 - 36.1. **Auditorinis darbas** – pamokos, kurių metu mokytojas pristato mokiniams svarbiausią temos informaciją, o mokiniai įgyja pagrindines žinias ir gebėjimus tolimesniam savarankiškam darbui.
 - 36.1.1. Auditorinio darbo pamokose mokiniai supažindinami su savarankiško darbo apimtimi, vertinimu kreditų išraiška ir vertinimo kriterijais;
 - 36.1.2. Mokiniais nurodomas temos įsisavinimo slenksčio lygmuo, paskelbiama seminaro data, atsiskaitymo už temą forma, maksimalus kiekvieno mokymosi etapo vertinimas kaupiamaisiais kreditais ir jo kriterijai;
 - 36.1.3. Kiekviena auditorinio darbo pamoka yra vertinama 2 kaupiamaisiais kreditais;
 - 36.1.4. Auditorinių pamokų skaičių konkrečiai temai dalyko mokytojas paskiria, atsižvelgdamas į temos kompleksškumą, bendras klasės mokinių turimas žinias ir gebėjimus bei pasirengimą savarankiškai suvokti ir nagrinėti temos turinį, numato temos individualizavimo ir diferencijavimo galimybes.
 - 36.2. **Savarankiškas darbas** – pamokos, kurių metu mokiniys savarankiškai arba grupėje nagrinėja mokytojo parengtą informaciją, atlieka užduotis, įgyvendina numatytas veiklas.
 - 36.2.1. Skiriant veiklas ir užduotis savarankiškam mokymuisi, atsakingai įvertinamas mokinių pasirengimas jas pilnavertiškai atlikti per numatytą laiką;
 - 36.2.2. Esant poreikiui, mokytojai konsultuoja mokinius savarankiško mokymosi procese kylančiais klausimais;
 - 36.2.3. Planuojant savarankiško mokymosi veiklas ir užduotis, užtikrinama mokymosi formų ir veiklų įvairovė;
 - 36.2.4. Savarankiško mokymosi metu mokinių atliekamose užduotyse nurodoma: vieta mokinio vardui, pavardei, užduoties pateikimo data, dalyko temos pavadinimas, savarankiško darbo užduoties numeris (jei svarbi nuosekli atliekamų veiklų seka), maksimalus užduoties įvertinimas kaupiamaisiais kreditais;
 - 36.2.5. Savarankiško mokymosi pamokų skaičių konkrečiai temai dalyko mokytojas paskiria atsižvelgdamas į veiklų įvairovės ir laiko santykį, būtiną Bendrosiose ugdymo programose nurodyto dalyko turinio žinioms, gebėjimams ir įgūdžiams susiformuoti;
 - 36.2.6. Kiekviena savarankiško darbo pamoka vertinama 6 kaupiamaisiais kreditais.
 - 36.3. **Seminaras** – pamoka, skirta į(s)vertinti dalyko temos žinias ir gebėjimus.

- 36.3.1. Seminara formą, turinį ir apimtį mokytojas parenka atsižvelgdamas į temos kompleksiskumą, žinių ir gebėjimų į(si)vertinimui tinkamiausius būdus;
- 36.3.2. Seminara pamoka vertinama 6 kaupiamaisiais kreditais, pridedant auditoriniam darbui skirtus kreditus. Pvz.: viena seminara pamoka + trys auditorinio darbo pamokos = $6 + 3 \times 2 = 12$ kaupiamųjų kreditų.
37. Kiekvienos pamokos metu mokinys kaupia kreditus, kurių bendra suma įrodo jo pasiekimų ir pažangos lygį pagal Mokyklos nustatytus pasiekimų lygius ir Bendrosiose ugdymo programose pateiktus apibendrintus slenkstinio, patenkinamo, pagrindinio ir aukštesniojo pasiekimų lygių požymių aprašus (2 priedas).
38. Mokykloje susitarta, kad mokinių pasiekimai pagal surinktų suplanuotos temos kaupiamųjų kreditų įvertinimą procentais yra priskiriami dviem pasiekimų lygiams – slenkstiniam ir eksperto:
- 38.1. slenkstiniam lygiui pasiekti reikia surinkti 50% mokytojo suplanuotos temos kaupiamųjų kreditų;
- 38.2. eksperto lygiui pasiekti reikia surinkti 90% mokytojo suplanuotos temos kaupiamųjų kreditų.
39. Slenkstinio lygmens nepasiekęs mokinys kartu su dalyko mokytoju ir mentoriumi sudaro individualų 2 savaitių ugdymo planą, kuriame numato lygiui pasiekti būtinas užduotis / veiklas, suplanuoja joms atlikti reikalingą savarankiško mokymosi laiką, aptaria konsultavimosi su mokytoju ir bendramoksliais galimybes.
40. Kaupiamieji temos kreditai viso temos mokymosi metu yra fiksuojami elektroniniame dienyne (mokytojas) ir mokinio metų knygoje – temos plane (mokinys).
41. Baigiamąjį temos įvertinimą mokinys fiksuoja savo metų knygoje – temos plane ir temų rate.
42. Baigiamąjį temos įvertinimą ir jį lydintį žodinį komentarą / patarimą mokytojas pateikia elektroniniame dienyne.
43. Pusmečio įvertinimas išvedamas, apskaičiuojant jo metu mokinio surinktų dalyko temų vertinimų aritmetinį vidurkį.
44. Pusmečio įvertinimas prilyginamas pasiekimų lygiams pagal Bendrąją ugdymo programą (2 priedas) ir pateikiamas elektroniniame dienyne.
45. Mokykloje susitarta, kad 5–7 ir 9, 11 klasių mokinių ugdymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai) pagal surinktų pusmečio ir metų įvertinimų aritmetinį vidurkį konvertuojami į Bendrosiose ugdymo programose pateiktus slenkstinio, patenkinamo, pagrindinio ir aukštesniojo pasiekimų lygius (2 priedas).
46. Mokykloje susitarta, kad 8 ir 10 klasių mokinių ugdymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai) pagal surinktų pusmečio ir metų įvertinimų aritmetinį vidurkį konvertuojami į dešimtbalę sistemą (2 priedas).
47. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (globėjais).
48. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.
49. Baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnuo, – tačiau jo metu kaupiamųjų kreditų įverčiai fiksuojami.
50. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis. Jo metu kaupiamųjų

kreditų įverčiai fiksuojami.

51. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo vertinami pažymiu, pažymiai konvertuojami pagal Mokyklos kaupiamųjų kreditų įverčius ir įrašomi į „Saulės gojaus“ elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos Mokykloje.
52. Naujai į Mokyklą atvykusio mokinio pasiekimai apibendrinami baigiantis pusmečiui ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus mokyklos, iš kurios mokinyš atvyko, pažymą apie mokinio mokymosi pasiekimus.
53. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo, technologijų pamokų, pusmečio arba metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.
54. Rekomenduojami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:
 - 54.1. **Apklausa žodžiu** – greitas mokinio arba klasės žinių patikrinimas; rezultatai įrašomi į dienyną per tą pačią pamoką;
 - 54.2. **Apklausa raštu:**
 - 54.2.1. Savarankiški darbai – mokinio arba klasės žinių patikrinimas; apklausos formos gali būti įvairios – klausimynas, testas, diktantas ir kt., trukmė – trumpesnė nei 30 minučių; apie apklausą mokiniai gali būti iš anksto neinformuojami;
 - 54.2.2. Atsiskaitomieji darbai / seminaras – klasės mokinių žinių patikrinimas, baigus didesnės apimties temą arba skyrį:
 - 54.2.2.1. pristatydamas temos planą, mokytojas mokinius informuoja apie seminarą ir sutarta spalva pažymi jį tvarkaraštyje;
 - 54.2.2.2. ta pati klasė gali rašyti tik vieną atsiskaitomąjį darbą / seminarą per dieną;
 - 54.2.2.3. pirmą dieną po atostogų / šventinių dienų atsiskaitomieji darbai / seminarai neorganizuojami;
 - 54.2.2.4. atsiskaitomuosius darbus mokytojas grąžina mokiniams ir juos aptaria, numato būdus mokymosi spragoms šalinti ne vėliau kaip per savaitę;
 - 54.2.2.5. mokinyš, nerašęs atsiskaitomojo darbo, privalo atsikaityti jį per dvi savaites po atvykimo į Mokyklą dienos sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku.
 - 54.2.3. **Laboratoriniai (praktikos) darbai** – teorinės žinios, pritaikomos praktiškai; visi klasės mokiniai atlieka tą patį arba skirtingus laboratorinius darbus; įvertinimai įrašomi į el. dienyną.
 55. Mokiniai privalo atsiskaityti už visas praleistas pamokas ir jų metu skirtas užduotis, nepriklausomai nuo pamokos tipo (auditorinis darbas, savarankiškas darbas, seminaras), ne vėliau nei per dvi savaites po temos atsiskaitomojo darbo / seminaro dienos.
 - 55.1. Darbų atsiskaitymo terminas yra pratęsiamas atitinkamam dienų skaičiui, kurį mokinyš praleido dėl ligos ar kitos svarbios priežasties.
 - 55.2. Jei už mokiniui paskirtus darbus nėra atsiskaitoma per numatytą laikotarpį, mokytojas elektroniniame dienyne žymi simbolį „-“ ir užduotyje numatytas kaupiamųjų kreditų skaičius nėra įtraukiamas į bendrą kaupiamųjų kreditų sumą.
 56. Dalyko pusmečio įvertinimas yra per pusmetį gautų temų įvertinimų aritmetinis vidurkis procentine išraiška.
 57. Dalyko metinis įvertinimas – abiejų pusmečių aritmetinis vidurkis.
 58. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei

mokinys be pateisinamos priežasties nelankė Mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų užduočių (pvz., atsiskaitomųjų darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

59. Jei bent viename pusmetyje įvertinimas buvo fiksuotas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas yra „neįskaityta“ („neįsk.“).
60. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
61. Mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.
62. Mokinys atlieka privalomą socialinę – pilietinę veiklą pagal ugdymo plane numatytą valandų skaičių. Socialinės – pilietinės veiklos koordinatorius metinį vertinimą fiksuoja elektroniniame dienyne įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
63. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopos mokinio individualios pažangos įsivertinimas vyksta remiantis Mokyklos vadovo patvirtintu Mokyklos mentorystės programos aprašu.

VII SKYRIUS

Į(SI)VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMAS IR PANAUDOJIMAS

64. Mokykloje susitarta, kad pusmečio pabaigoje mokytojai rengia mokinio pusmečio pasiekimų sąvadą, kurio forma parengta siejant mokomuosius dalykus su pagal Howardo Gardnerio intelektų įvairovės teoriją išskirtais intelektais. Sąvadas leidžia detaliau pristatyti mokinio patirtas mokymosi sėkmes, iššūkius, naudotas mokymosi strategijas, pateikia rekomendacijas ugdymosi pasiekimams gerinti.
65. Mokinių pusmečio pasiekimai apibendrinami ir aptariami du kartus per metus pirmojo arba antrojo pusmečio trišaliame (mokinys – tėvai – mentorius) susitikime, mokiniui pristatant darbų aplanką, juo remiantis reflektuojant mokymąsi, visiems susitikimo dalyviams aptariant pasiekimų sąvadą.
66. Trišalio susitikimo metu mokinys, atsižvelgdamas į refleksijos metu išsakytas įžvalgas, mokytojų pastebėjimus ir rekomendacijas pusmečio pasiekimų sąvade, pildo trišalės sutarties formą, nurodydamas savo stiprybes, sritis, kuriose pavyko pasiekti reikšmingos pažangos bei numatomus artimiausio laikotarpio mokymosi tikslus, jiems pasiekti reikalingus mokinio veiksmus, tėvų, klasės mokytojo / mentoriaus pagalbą.
67. Ugdymo pakopos vadovas apibendrina mokinių mokymosi pasiekimus ir pristato juos Mokytojų tarybai.

VIII SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

68. Informacija apie mokinio ugdymosi pasiekimus bei lankomumą tėvams (globėjams) pateikiama elektroniniame dienyne.
69. Už įvertinimų įrašymą elektroniniame dienyne atsakingi dalykų mokytojai.
70. Iškilus ugdymo(si), lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus.
71. Klasės mokytojas / mentorius ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja susitikimus, kurių

- metu informuoja tėvus (globėjus) apie mokinio ugdymo(si) rezultatus.
72. Mokykloje 2 kartus per mokslo metus organizuojamos Tėvų dienos, kuriose tėvai (globėjai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, klasės vadovu, administracija.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Mokinių pasiekimų ir pažangos į(si)vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso ir jį reglamentuojančių dokumentų pokyčius.

**PRADINIO UGDYMO PAKOPOS VERTINIMO SISTEMOS
PRILYGINIMAS BENDROSIOJE UGDYMO PROGRAMOSE NUMATYTIEMS
PASIEKIMO LYGIAMS**

Mokyklos pasiekimų lygiai	Mokyklos pasiekimų lygių žodinis apibūdinimas	Pasiekimų lygis pagal Bendrąją ugdymo programą
A1	Išskirtinės žinios ir gebėjimai	Aukštesnysis lygis
A2	Tvirtos žinios ir gebėjimai	
Pg1	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai. Dirba savarankiškai, pasitaiko neesminių klaidų.	Pagrindinis lygis
Pg2	Vidutinės žinios ir gebėjimai. Didžiąją dalį užduočių atlieka savarankiškai.	
Pt1	Žinios ir gebėjimai žemesni nei vidutiniai. Dirba su netiesiogine pagalba, naudojami atramine medžiaga, pavyzdžiais ir kt.	Patenkinamas lygis
Pt2	Žinios ir gebėjimai atitinka minimalius Bendrosios pradinio ugdymo programos reikalavimus. Dirba padedant mokytojiui.	
SI	Tenkina minimalius Bendrosios pradinio ugdymo programos reikalavimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.	Slenkstinis lygis
N	Netenkina Bendrosios pradinio ugdymo programos reikalavimų.	Nepasiektas patenkinamas lygis

**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PAKOPOS KREDITŲ KAUPIAMOJO
VERTINIMO SISTEMOS PRILYGINIMO BENDROSIOSE UGDYMO PROGRAMOSE
NUMATYTIEMS PASIEKIMO LYGIAMS IR DEŠIMTBALĖI VERTINIMO SISTEMAI
LENTELĖ**

Mokyklos pasiekimų lygiai	Mokyklos kaupiamojo vertinimo įverčiai	Pasiekimų lygis pagal Bendrąją ugdymo programą	Dešimtbalė sistema	Žodinis apibūdinimas
90% - 100% Eksperto lygmuo	85% - 100% kaupiamųjų kreditų	Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
50% - 89% Slenkstinis lygmuo	65% - 84% kaupiamųjų kreditų	Pagrindinis	9 (devyni)	Labai gerai
			8 (aštuoni)	Gera
	45% - 64% kaupiamųjų kreditų	Patenkinamas	7 (septyni)	Pakankamai gerai
			6 (šeši)	Vidutiniškai
	35% - 44% kaupiamųjų kreditų	Slenkstinis	5 (penki)	Patenkinamai
0% - 49% Nepasiektas slenkstinis lygmuo	0% - 34% kaupiamųjų kreditų	Nepatenkinamas	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
			3 (trys)	Nepatenkinamai
			2 (du)	Blogai
			1 (vienas)	Labai blogai