

UAB „ATEITIES LABORATORIJA“
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM SLENKSTINIO PASIEKIMŲ LYGMENS
PASIEKIMŲ PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Ateities laboratorija“ mokyklos „Saulės gojus“ (toliau – Mokykla) mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems slenkstinio pasiekimų lygmens nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimai), tvarką.
2. Aprašas nustato mokymosi pagalbos teikimo tvarką Mokykloje:
 - 2.1. mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą, bet nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;
 - 2.2. mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, bet nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;
 - 2.3. mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, bet nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintu 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrojo ugdymo plano II skyriaus ketvirtuoju skirsniu ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 30-2533/23 „Dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Bendruosiuose planuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO KRITERIJAI

5. Mokymosi pagalba mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, teikiama organizuojant papildomas konsultacijas.
6. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti 20 to paties mokomojo dalyko konsultacijų.
7. Jeigu mokinys pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
8. Konsultacijos organizuojamos ne didesnės kaip 5 to paties mokomojo dalyko mokinių grupėms. Grupės gali būti sudaromos iš tos pačios klasės ar paralelių klasių mokinių.
9. Konsultacijos trukmė – ne trumpesnė, nei vienos pamokos trukmė.
10. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu, pagal iš anksto su mokiniais suderintą ir Mokyklos vadovo patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį.
11. Praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

12. Konsultacijas gali teikti patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinime nepasiekusį mokinį mokęs mokytojas ar kitas to mokomojo dalyko mokytojas.
13. Mokinių konsultacijų lankomumas žymimas pildant konsultacijų apskaitos lapus.

III SKYRIUS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

14. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, gauti reikiamas konsultacijas ir jų kiekį.
15. Mokyklos vadovas:
 - 15.1. paskiria atsakingą asmenį mokymosi pagalbai koordinuoti (koordinatorių);
 - 15.2. nustato konsultacijų vykdymo intensyvumą;
 - 15.3. paskiria konsultuojančius mokytojus;
 - 15.4. tvirtina konsultacijų tvarkaraštį;
 - 15.5. sprendžia iškilusias problemas.
16. Mokyklos vadovo įsakymu paskirtas asmuo (koordinatorius):
 - 16.1. sudaro konsultuojamų mokinių sąrašą, suformuoja konsultacijų grupes;
 - 16.2. sudaro mokytojų sąrašą konsultacijoms teikti;
 - 16.3. suderina su mokytojais konsultacijų laiką, sudaro konsultacijų tvarkaraštį;
 - 16.4. aptaria su konsultacijas vykdysiančiais mokytojais mokinių lankomumo konsultacijose žymėjimą, tėvų informavimą, neatvykus mokiniams į konsultacijas ar kitais atvejais – praleistų konsultacijų pateisinimo priežastis;
 - 16.5. teikia reikiamą pagalbą konsultacijas vykdantiems mokytojams.
17. Mokymosi pagalbą teikiantis mokytojas:
 - 17.1. susipažįsta su kiekvieno mokinio pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita);
 - 17.2. parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;
 - 17.3. bendradarbiauja su mokinio klasės vadovu, informuoja jį apie konsultacijų lankomumą.
18. Individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas aptariamas dalyvaujant mokiniui, mokinio tėvams, mokytojui ir administracijos atstovui.
19. Klasės vadovas nuolat bendradarbiauja su konsultacijas teikiančiais mokytojais, informuoja tėvus apie mokinio dalyvavimą / nedalyvavimą konsultacijose.