

**UAB „ATEITIES LABORATORIJA“
METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ RENGIMO APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. UAB „Ateities laboratorija“ mokyklos „Saulės gojus“ (toliau – Mokykla) metinių projektinių darbų rengimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių atliekamų metinių projektinių darbų tikslus ir uždavinius, jų rengimo ir vertinimo tvarką.
2. Metinis projektinis darbas (toliau – Projektinis darbas arba Darbas) – tai Mokyklos 8 arba 9 klasės mokinio atliekamas ilgalaikis darbas pagal mokinio pasirinktą pagrindinio ugdymo programos dalyką (dalykus), kurį, mokytojo vadovaujamas, mokinys rengia per mokslo metus ugdymo procese 8 ir /arba 9 klasėje. Projektinis darbas nėra privalomas.
3. Projektinį darbą mokiniai gali atlikti iš pasirinktos ugdymo krypties (profilio) mokomųjų dalykų:
 - 3.1. Humanitarinė kryptis: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos. Projektinio darbo rengimo metu atliekamas analitinis / tiriamasis / aprašomasis arba kūrybinio pobūdžio darbas, sukuriamas darbo produktas – meno kūrinys.
 - 3.2. Socialinė kryptis: istorija, geografija, etika. Atliekamas analitinis / tiriamasis / aprašomasis darbas arba teorinis modeliavimas.
 - 3.3. Realinių mokslų kryptis: biologija, chemija, matematika, fizika, IT. Atliekamas eksperimentas arba tiriamasis darbas, ilgalaikis stebėjimas, teorinis modeliavimas.
 - 3.4. Technologijų – menų kryptis: technologijos, dailė, muzika, teatras, grafinis dizainas, šokis, fotografija. Projektinis darbas susijęs su kūrybinio pobūdžio veikla, sukuriamas technologinis produktas ar meno kūrinys, kuriam atlikti reikia kompetencijų iš technologijų ir menų krypties ugdymo dalykų.
 - 3.5. Kitos kryptys: aplinkosauginė, tvaraus vartojimo, ekologinė, sveikos gyvensenos ir kt.

II. METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ RENGIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Projektiniais darbais siekiama puoselėti ir įvertinti mokinių dalykines bei kūrybines galias, skatinti ugdymo proceso metodų įvairovę, siekti inovacijų, nukreipti mokinius mokslinei – tiriamajai bei kūrybinei veiklai.
5. Projektiniai darbai sudaro galimybę mokiniui laisvai pasirinkti jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią Darbo temą, savarankiškai tyrinėti, analizuoti, kurti, pristatyti ir įsivertinti savo darbo rezultatus.
6. Projektiniai darbai sudaro galimybę objektyviau įvertinti mokinio kūrybinio ir kritinio mąstymo bei praktinės veiklos gebėjimus ir mokiniui pačiam juos įsivertinti.

III. METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ATLIKIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Mokyklos vadovas įsakymu skiria Projektinių darbų koordinatorių.
8. Mokyklos mokytojai iki rugsėjo 20 d. siūlo Projektinių darbų temas.
9. 8 ir / arba 9 kl. mokinys renka Darbo vadovą ir suderina su juo Darbo temą. Darbo vadovu gali būti ir mokinio nemokantis mokytojas.
10. Vienas mokytojas gali vadovauti ne daugiau, kaip trimis Projektiniams darbams. Didesnį Projektinių darbų skaičių Darbo vadovui gali nustatyti Mokyklos vadovas.

11. 8 arba 9 klasių mokiniai Projektinių darbų vadovus pasirenka iki rugsėjo 27 d. Pasirinkimo procesą kontroliuoja Projektinių darbų koordinatorius.
12. Darbo vadovas pasirašytinai supažindina mokinį su Projektinio darbo rengimo ir vertinimo reikalavimais, kartu su mokiniu aptaria veiklos planą, suderina Darbo atlikimo terminus (1 priedas), prižiūri, stebi, fiksuoja ir vertina Projektinio darbo rengimo eigą, konsultuoja ir padeda mokiniui.
13. Vieną Projektinį darbą gali rengti ne daugiau, kaip keturi mokiniai.
14. Projektinis darbas rengiamas, vadovaujantis Mokyklos metinių projektinių darbų rengimo metodiniais reikalavimais (2 priedas).
15. Projektinį darbą sudaro mokinio atliekamas tyrimas arba kuriamas produktas ir Darbo aprašas.
16. Projektinio darbo aprašo dalys:
 - 16.1. titulinis lapas,
 - 16.2. turinys,
 - 16.3. įvadas (tikslas, uždaviniai),
 - 16.4. darbo eiga (tyrimas, renginio, produkto kūrimas ir pan.),
 - 16.5. išvados,
 - 16.6. priedai (tyrimo, apklausų medžiaga, nuotraukos ir pan.).
17. Darbas rengiamas lietuvių arba anglų kalba. Dėl rašytinės Darbo dalies kalbos mokinys apsisprendžia kartu su Darbo vadovu.
18. Iki pirmojo pusmečio pabaigos mokiniai Darbo vadovui pateikia Darbo įvadą ir literatūros apžvalgą.
19. Projektinius darbus vadovui mokiniai privalo pateikti ne vėliau, kaip prieš tris savaites iki Darbo pristatymo datos.
20. Projektinio darbo ir jo aprašo autentiškumą mokinys patvirtina, užpildydamas autentiškumo patvirtinimo formą (3 priedas) ir pateikdamas ją Darbo vadovui. Darbai, tiesiogiai parsisiųsti iš internetinių svetainių, nukopijuoti nuo ankstesniais metais parengtų Projektinių darbų, šaltinių konspektavimas ar referatinio pobūdžio darbai, nepagrįsti tiriamąja veikla ir išvadomis, prilyginami nepateiktam darbui.
21. Antrojo mokslo metų pusmečio pabaigoje organizuojamas Darbų aptarimas, per kurį mokiniai Darbus pristato vertinimo komisijai ir kitiems Mokyklos mokiniams.
22. Darbus vertina Darbo vadovai ir komisija.
23. Darbas įvertinamas vienu iš šių lygių: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis arba aukštesnysis. Patenkinamam lygiui pasiekti mokinys turi surinkti Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše nustatytą teigiamą įvertinimą atitinkantį kreditų procentą.
24. Neparengęs Darbo ir / ar neatvykęs į Darbo pristatymą, mokinys turi atsiskaityti iki mokslo metų pabaigos.
25. Darbo aprašai ir produktai (lietuvių kalbos ir literatūros kūrybiniai darbai, dailės, technologijų darbai, muzikos įrašai, video įrašai ir kt.) yra saugomi Mokyklos skaitykloje ar kitoje Mokyklos vadovo nurodytoje vietoje ne trumpiau, kaip 3 metus.
26. Darbo apimtis:
 - 26.1. komanda iki 3 mokinių – iki 15 puslapių,
 - 26.2. 4 mokinių komanda – ne daugiau, kaip 20 puslapių.

IV. METINIŲ DARBŲ VERTINIMO KRITERIJAI

27. Mokinio kompetencijos vertinamos Projektinio darbo rengimo metu ir pristatant rezultatus Darbo vadovui.
28. Kokybiniai Darbo vertinimo kriterijai pateikiami 4 priede.
29. Projektinio darbo rengimo progresui vertinti naudojama kaupiamoji kreditų vertinimo sistema. Kiekvienos Darbo rengimo dalies įverčiai pateikiami 5 priede.
30. Pirminį Projektinio darbo vertinimą vykdo Darbo vadovas, galutinį įvertinimą pateikia komisija.
31. Bendra už Darbą gautų kreditų suma konvertuojama į vieną iš šių lygių: nepatenkinamas (surinkta < 35 % kreditų) arba patenkinamas (surinkta ≥ 35 % kreditų).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Projektinių darbų vadovai arba Projektinių darbų koordinatorius 8 ir 9 kl. mokinių Projektinių darbų rengimo eigą fiksuoja elektroniniame „Saulės gojaus“ dienyne.
33. 8 ir 9 kl. mokinių Projektinių darbų įvertinimai įtraukiami į mokinio pasirinkto ugdomojo dalyko įvertinimą.

PROJEK TINIO DARBO RENGIMO GRAFIKAS

ETAPAS	TRUMPAS ETAPO APRAŠYMAS	TERMINAS*
Idėja	Aptariama projektinio darbo tema, įvardijama temos problematika, aktualumas.	Iki spalio 18 d.
Tikslas ir uždaviniai	Suformuluojamas projektinio darbo tikslas ir uždaviniai.	Iki lapkričio 8 d.
Planas	Sudaromas projektinio darbo rengimo ir vykdymo planas (pasirenkama metodika, įvertinamos priemonių sąnaudos, numatomi galimi rezultatai).	Iki gruodžio 6 d.
Literatūros analizė	Analizuojami su projektinio darbo tema susiję literatūros šaltiniai.	Iki sausio 3 d.
Praktinė veikla	Atliekami praktiniai darbai: tyrimai, socialinė ar kūrybinė veikla. Analizuojami tarpiniai rezultatai.	Iki balandžio 18 d.
Galutinio projektinio darbo pristatymas darbo vadovui	Baigiami atlikti praktiniai darbai. Apdorojami galutiniai rezultatai. Atsižvelgiant į projektinio darbo uždavinius, formuluojamos darbo išvados. Baigiamas tvarkyti darbo aprašas. Projektinis darbas (kūrybinis produktas) pristatomas darbo vadovui.	Iki gegužės 16 d.
Projektinio darbo pristatymas mokinių grupei su darbo vadovu sutartu laiku	Darbo pristatymas auditorijai.	Iki birželio 6 d.
Projektinio darbo įvertinimas	Elektroniniame dienyne fiksuojami galutiniai mokinių projektinių darbų įvertinimai. Atrenkami komisijos geriausiai įvertinti projektiniai darbai.	Iki birželio 11 d.

* Esant poreikiui, su Darbo vadovu derinami individualūs terminai (pvz., jei tiriamoji dalis turi būti atlikta tam tikru metų laiku).

MOKYKLOS „SAULĖS GOJUS“ METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ RENGIMO METODINIAI REIKALAVIMAI

I. MAKETAVIMAS

- Šriftas: *Times New Roman*.
- Šrifto dydis: *12pt*.
- Tarpas tarp eilučių: *1,5 lines*.
- Paraštės: iš viršaus ir iš apačios – po 2 cm; iš kairės – 2,5 cm; iš dešinės – 1,5 cm.
- Pirma pastraipos eilutė atitraukta nuo krašto 1,27 cm.
- Teksto lygiavimas: iš abiejų pusių (angl. *Justified*).
- Numeravimas: puslapiai skaičiuojami nuo titulinio lapo, tačiau pradedami žymėti nuo turinio, dešiniajame apatiniame puslapio kampe.
- Skyrių, poskyrių pavadinimai rašomi centre („*centrer/ centrinė lygiuotė*“).

1 lentelė. Titulinio puslapio reikalavimai

Antraštinio lapo dalys	Šriftas ir raidžių dydis	Padėtis lape
1. Mokyklos pavadinimas	16 pt., didžiosios raidės	Vidurys
2. Darbo autoriaus (-ių) vardas ir pavardė	16 pt., didžiosios raidės, pusjuodis (bold)	Vidurys
3. Darbo autoriaus (-ių) klasė	16 pt., mažosios raidės	Vidurys
4. Darbo tema	20 pt., didžiosios raidės, pusjuodis (bold)	Vidurys
5. Darbo tipas	14 pt., mažosios raidės	Vidurys
6. Darbo vadovas	14 pt., mažosios raidės	Dešinysis kraštas
7. Darbo atlikimo vieta, metai	14 pt., mažosios raidės	Vidurys

[Metinio projektinio darbo titulinio lapo pavyzdys]

[MOKYKLOS LOGOTIPAS]

MOKYKLA „SAULĖS GOJUS“

[VARDAS, PAVARDĖ]

[.....] klasė

[PROJEKTINIO DARBO PAVADINIMAS]

Projektinis darbas

Darbo vadovas (-ė)

[dėstomas dalykas, kvalifikacija]

[Vardas, Pavardė]

Vilnius, [metai]

II. TURINYS

Turiny s rašomas antrame lape. Jame turi būti pateikta aiški darbo struktūra. Skyrių, poskyrių pavadinimai turi būti trumpi, aiškūs, atitikti nagrinėjamos temos esmę.

2 lentelė. Projektinio darbo turinio lapo pavyzdys

TURINYS	
ĮVADAS	X
1. LITERATŪROS APŽVALGA	X
1.1. [Poskyrio pavadinimas]	X
1.2. [Poskyrio pavadinimas]	X
2. MEDŽIAGOS IR METODAI	X
2.1. [Poskyrio pavadinimas]	X
2.2. [Poskyrio pavadinimas]	X
3. REZULTATAI	X
IŠVADOS	X
SANTRAUKA	X
LITERATŪRA IR INFORMACIJOS ŠALTINIAI	X
PADĖKA	X
PRIEDAI	X

III. ĮVADAS

Įvadas – viena svarbiausių metinio projektinio darbo dalių, kuri atspindi mokinio darbo kokybę. Įvadą svarbu parašyti taip, kad jį perskaičius būtų galima susidaryti vaizdą apie darbą. Įvade iš naujos eilutės aprašomos šios dalys:

- temos aktualumas;
- darbo tyrimo tikslas ir uždaviniai.

Įvade, kaip ir visame darbo apraše, reikėtų vengti tuščiažodžiavimo. Jis, kaip ir visas darbo aprašas, rašomas moksliniu stiliumi, t. y., beasmeniais sakiniais (pvz., vietoje „Išnagrinėjęs literatūrą, pasirinkau išsamiau aptarti kelis klausimus...“ reiktų rašyti „Išnagrinėjus literatūrą, buvo pasirinkti aptarti keli klausimai“). Įvade reiktų pavartoti esminius projektiniam darbui aktualius žodžius („aktualumas“, „problema“, „tikslas“, „uždaviniai“, „hipotezė“, „metodai“).

IV. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Projektiniame darbe turi būti suformuluotas vienas tyrimo tikslas ir keletas uždavinių (2-5). Tyrimo tikslas turi atitikti pasirinktos temos pavadinimą. Jis nusakomas vienu aiškiai mintį išreiškiančiu sakiniu, prasidedančiu veiksmažodžio bendratimi, pvz., „Išanalizuoti X problemą...“. Tikslą formuluotę galima pradėti žodžiais „išanalizuoti“, „išnagrinėti“, „aprašyti“, „ištirti“.

Tiksliui ir uždaviniams suformuluoti rekomenduojama vartoti veiksmažodžių bendratis, pvz., „atskleisti“, „nustatyti“, „pagrįsti“, „palyginti“, „įvertinti“, „parengti“, „ištirti“. Tyrimo uždaviniai – tai maži žingsneliai (darbo eiga), kuriais atskleidžiamas tikslas.

V. LENTELĖS, PAVEIKSLAI, GRAFIKAI

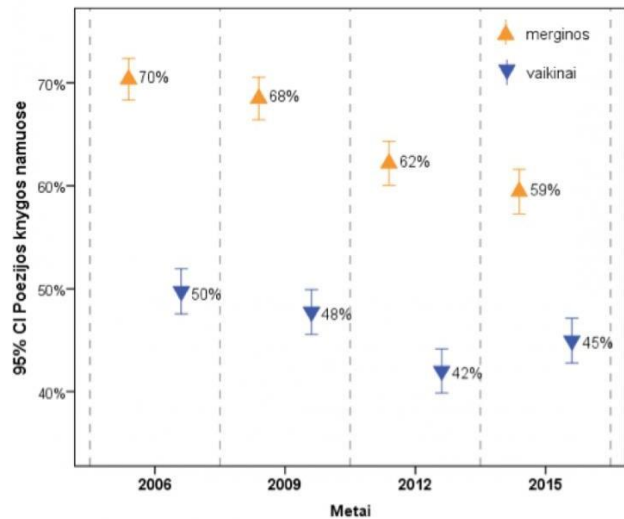
Lentelės, paveikslai, grafikai ir priedai numeruojami atskirai. Numeruojama taip: 1 lentelė, 1 pav., 1 priedas. Jų pavadinimai rašomi 11 pt šriftu, „**n pav.**“ ir „**n lentelė**“ išskiriant pajuodintu (*bold*) šriftu.

Lentelės numeris rašomas prieš lentelės pavadinimą, dešinėje lapo pusėje, pavadinimas – virš lentelės.

Paveikslo numeris ir pavadinimas rašomi po paveikslo. Paveikslas yra vadinama bet kokia grafinė medžiaga: diagramos, schemas, iliustracijos, nuotraukos ir kt.

Jei lentelė ar paveikslas sukurtas ne projektinio darbo autoriaus, po paveikslu reikia nurodyti šaltinį. Lentelėse tekstas rašomas 10 pt šriftu.

Pvz.



2 pav. Poezijos knygos skaitymas namuose – Tarptautinis EBPO PISA tyrimas.

Šaltinis: <http://www.bernardinai.lt/straipsnis/2017-04-26-ar-poezijos-knyga-namuose-keicia-moksleivio-matematikospasiekimus/158575>.

Skyrius, poskyris ar punktas negali būti pradedamas ir baigiamas lentele, paveikslu, skirstymu.

VI. CITATOS IR NUORODOS

Jei cituojant, perfrazuojant darbe pateikiamos kitų autorių mintys, būtina užrašyti nuorodas (šaltinius). Jei teorinėje dalyje mintis ne perpasakojama, o cituojama, citatos turi būti ne pernelyg ilgos. Cituojant nieko negalima keisti. Būtina nurodyti šaltinį, iš kur paimta citata.

Cituojant kitų autorių mintis, jos išskiriamos kabutėmis. Tai daroma tada, kai originalo žodžiai yra itin svarbūs, pvz.:

Albertas Einšteinas yra sakęs: „Jei norite, kad jūsų vaikai būtų protingi, skaitykite jiems pasakas.“

Tekste pasirinkus leidiniu, šaltinis nurodomas skliaustuose, pvz.:

Visuotinis 1,5°C atšilimas gali sukelti net keleto klimato lūžio taškų pasiekimą (McKay et al., 2022).

„Et al.“ yra lotyniškos frazės *et alia* trumpinys, reiškiantis „ir kiti“, nes šaltinio autorius ne vienas.

VII. IŠVADOS

Išvadų skyriuje, atsižvelgiant į projektinio darbo uždavinius, glaustai apibendrinami (ne kartojami!) darbo atradimai ir siūlymai bei jų praktinė pritaikymo nauda (jei tokia yra). Išvados rašomos remiantis iškeltais uždaviniais ir turi apibendrinti atlikto darbo rezultatus. Rekomenduojama savo išvadas ir siūlymus formuluoti neutralia forma, pvz., „...nustatyta“, „...pastebėta“, „...siūlytina“, „...siūloma“, „...rekomenduotina“ ir pan.

VIII. LITERATŪROS SĄRAŠAS

Literatūros sąrašė nurodomi tik tie šaltiniai, kurie paminėti, cituoti ar aptarti projektinio darbo tekste.

Reikalavimai literatūros sąrašui:

- Literatūros šaltiniai numeruojami.
- Sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka.
- Visi pavadinimai rašomi originalo kalba.

Literatūros šaltinių pateikimo pavyzdžiai:

- Vieno autoriaus knyga: Giedrius A., 1985. Sutemų šnekos. Vilnius: Vyturys.
- Dviejų ir daugiau autorių knyga: Girdenis A., Pabrėža J., 1998. Žemaičių rašyba. Vilnius-Šiauliai: Titnagas, 1998.
- Enciklopedijos: Lietuvių literatūros enciklopedija, 1 t. 2001. Vilnius: LLTI.
- (Mokslinis) straipsnis: McKay, D. I. A., Staal, A., Abrams, J. F., Winkelmann, R., Sakschewski, B., Loriani, S., Fetzer, I., Cornell, S. E., Rockström, J., & Lenton, T. M. (2022). Exceeding 1.5°C global warming could trigger multiple climate tipping points. Science, 377(6611). <https://doi.org/10.1126/science.abn7950>.

IX. PRIEDAI

Priedai – tai projektinio darbo dalis, kurią paprastai sudaro pagalbinė medžiaga. Kiekvienas priedas turi turėti pavadinimą, pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas eilės tvarka.

X. METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ DALIŲ APIMTYS

Darbo dalys	Apimtis
Titulinis (viršelis)	1 psl.
Turinys	1 psl.
Įvadas	1-1,5 psl.
Literatūros apžvalga	2-5 psl.
Medžiagos ir metodai	2-5 psl.
Rezultatai	1-4 psl.
Išvados	1 psl.
Literatūros sąrašas	Pagal poreikį
Priedai	Pagal poreikį

XI. METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ PRISTATYMAS

Metiniai projektiniai darbai pristatomi naudojant skaidres. Metinį projektinį darbą rengiant keliems mokiniams, pristatymo metu yra žodžiu pristatomas kiekvieno jų indėlis.

Pristatymo dalys:

1. Informacinė skaidrė arba prisistatymas (darbo autorius, temos pavadinimas).
2. Temos aktualumas, jos pasirinkimo motyvai (komentuojama 1-2 min).
3. Darbo tyrimo tikslas, uždaviniai, metodai.
4. Darbo tyrimo organizavimas arba kūrinys (komentuojama 1-2 min).
5. Darbo rezultatai (atrenkami svarbiausi duomenys, atspindintys darbo rezultatus. Galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais).
6. Išvados.
7. Padėka (neprivaloma).

MOKYKLA „SAULĖS GOJUS“

METINIO PROJEKTINIO DARBO AUTENTIŠKUMO PATVIRTINIMAS

20____m. _____d.

Aš, _____,
(Mokinio (-ės) vardas, pavardė)

_____ klasės mokinys (-ė), patvirtinu, kad mano metinis projektinis darbas

(Metinio projektinio darbo pavadinimas)

ir jo aprašas atliktas mano paties (-čios), nepažeidžiant kitų autorių teisių cituojant ar kitaip
panaudojant jų kūrinius.

(Mokinio (-ės) vardas, pavardė)

(Parašas)

**MOKYKLOS „SAULĖS GOJUS“ METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ
VERTINIMO KRITERIJAI**

I. Metinio projektinio darbo proceso vertinimo kriterijai:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai
1. Metinio projektinio darbo planavimas	1. 1. Metinis projektinis darbas planuojamas nuosekliai.
	1.2. Informacijos šaltinių pakanka temai atskleisti, jie pasirinkti tinkamai.
2. Metinio projektinio darbo atlikimas	2.1. Rezultatui pasiekti atliktas pakankamos apimties tyrimas.
	2.3. Medžiaga, atlikimo priemonės padeda pasiekti išsikeltą tikslą.

II. Metinio projektinio darbo ataskaitos vertinimo kriterijai:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai
4. Metinio projektinio darbo (aprašo ir rezultato) vertinimas	4.1. Tikslas, uždaviniai ir rezultatas atitinka temą.
	4.2. Laikomasi autorių teisių reikalavimų, informacijos šaltiniai cituojami tinkamai.
	4.3. Pakankami tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai (argumentai, pavyzdžiai, komentarai), pakankama produkto kūrimo medžiaga.
	4.4. Tyrimo atlikimas, produkto kūrimas aprašyti nuosekliai ir tinkamai pagrįstas.
	4.5. Išvados suformuluotos tinkamai ir aiškiai siejasi su gautais rezultatais.
	4.6. Metinis projektinis darbas parašytas taisyklinga kalba, be klaidų arba jų labai nedaug.
	4.7. Metinis projektinis darbas atitinka informacinių technologijų raštvėdybos reikalavimus.

III. Metinio projektinio darbo pristatymo vertinimo kriterijai:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai
5. Pristatymo turinys	5.1. Aiškiai ir konstruktyviai pristatomas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, metodai, svarbiausi rezultatai ir išvados.
	5.2. Vartojamos tinkamos mokslinės sąvokos.
6. Komunikacinė raiška	6.1. Pristatymo metu mokinys tinkamai bendrauja su komisija, į pateiktus klausimus atsako konkrečiai ir aiškiai, kalba taisyklingai.
	6.2. Pristatymas atitinka metinių projektinių darbų rengimo metodinius reikalavimus, vaizdas estetiškas.
7. Įsivertinimas	7.1. Mokinys įsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti ir pristatyti darbą, įvardija sėkmes ir sunkumus.

METINIO PROJEKTINIO DARBO PROGRESUI VERTINTI NAUDOJAMI ĮVERČIAI

1. Įsigilinimas į temos problematiką ir aktualumą: skiriami 6 kreditai (1 savarankiško darbo pamoka).
2. Tikslas ir uždaviniai: skiriami 6 kreditai (1 savarankiško darbo pamoka).
3. Plano sudarymas: skiriami 6 kreditai (1 savarankiško darbo pamoka).
4. Literatūros analizė: skiriami 24 kreditai (4 savarankiško darbo pamokos).
5. Tyrimo atlikimas ir tarpiniai rezultatai: skiriama 30 kreditų (5 savarankiško darbo pamokos).
6. Rašto darbo pristatymas: skiriami 36 kreditai (6 savarankiško darbo pamoka).
7. Darbo rengimo procesas: skiriama 30 kreditų (5 savarankiško darbo pamokos).
8. Rezultatai ir išvados: skiriama 30 kreditų (5 savarankiško darbo pamokos).
9. Pristatymo parengimas: skiriami 24 kreditai (4 savarankiško darbo pamokos).
10. Seminaras – metinio projektinio darbo pristatymas: skiriami 6 kreditai (1 savarankiško darbo pamoka).

LYGMENYS: 99 kr. – slenksčio, 178 kr. – eksperto, 198 kr. – maksimumo.

PAMOKOS

darbo kodas	Pavadinimas	surinkta /vertė	darbo kodas	Pavadinimas	surinkta /vertė
SD1.01	Pasigilinta į temos problematiką ir aktualumą	/ 6	SD1.06	Rašto darbo pridavimas	/36
SD1.02	Tikslas ir uždaviniai	/ 6	SD1.07	Darbo rengimo procesas	/30
SD1.03	Plano suradarymas	/ 6	SD1.08	Rezultatai ir išvados	/30
SD1.04	Literatūros analizė	/24	SD1.09	Pristatymo parengimas	/24
SD1.05	Tyrimo atlikimas ir tarpiniai rezultatai	/30			

Surinkta kreditų, mokytojo parašas

SEMINARAS (Vertė: 6 kr.)