

UAB „ATEITIES LABORATORIJA“ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Ateities laboratorija“ mokyklos „Saulės gojus“ (toliau – Mokykla) mokinių individualios pažangos individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių individualios pažangos stebėjimo rodiklius siekiant asmeninės mokinio ūgties.
2. Individualios mokinio pažangos stebėjimo tikslas – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekiant bei patirtį, ar mokinyš nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; skatinti mokinį ugdytis savidiscipliną, savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Mokinių pažangos vertinimas** suprantamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti kaip asmenybei ir skirtas palaikyti mokymąsi bei laiku teikti grįžtamąjį ryšį;
 - 3.2. **Įsivertinimas** – tai paties mokinio vykdomas pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;
 - 3.3. **Pažanga** – procesas, atspindintis mokinio elgesio ir pasiekimų kitimą, kurio metu vertinama, kokią asmeninę ūgtį mokinyš pasiekė lyginant su jo pradiniais pasiekimais;
 - 3.4. **Individuali pažanga** – tai pokytis, kurį mokinyš savo pastangomis ir padedamas mokytojo, bendraklasių, tėvų (globėjų) pasiekė per tam tikrą laiką; šis pokytis gali vykti akademiniam, kognityviniame, socialiniame, kultūriniame, emociniame lygmenyje;
 - 3.5. **Mokinių pasiekimai** suprantami kaip mokymosi rezultatai ir dažniausiai matuojami kiekybiškai;
 - 3.6. **Signalinis įvertinimas** – einamuoju metu elektroniniame dienyne matomas įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti savo pažangą;
 - 3.7. **Refleksija** – savo patirties, mokymosi rezultatų reflektavimas, apmąstymas, kas buvo padaryta, kaip padaryta ir ką galima buvo padaryti kitaip.
4. Aprašu vadovaujasi visi Mokyklos bendruomenės nariai.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO DALYVIAI, STRATEGIJOS IR FORMOS

5. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinyš, jo tėvai (globėjai), mokinio mentorius, klasės mokytojai / kuratoriai, ugdatys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Mokyklos administracijos atstovai.

6. Stebint ir vertinant mokinio individualią pažangą, taikomos šios strategijos:
 - 6.1. Sutarti dėl ugdymosi lūkesčių, tikslų, siekių ir sėkmės kriterijų;
 - 6.2. Sudaryti sąlygas mokiniui pademonstruoti tai, ką išmoko;
 - 6.3. Teikti skatinantį mokytis grįžtamąjį ryšį (atsaką, reakciją, atsiliepimą);
 - 6.4. Skatinti mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.
7. Strategijos įgyvendinamos vadovaujantis metodine priemone „Formuojamasis vertinimas – individualiai pažangai skatinti“ ir doc. dr. R. Gaučaitės ir prof. dr. A. Kazlauskienės serijos „Mokausi pats“ leidiniais: „Kaip pažinti save, kaip besimokantįjį?“, „Kaip išsikelti mokymosi tikslus ir numatyti sėkmės kriterijus?“, „Kaip planuoti mokymąsi ir imtis veiksmų?“, „Kaip organizuoti grįžtamąjį ryšį ir koreguoti tolesnius veiksmus?“
8. Individualios pažangos vertinimas:
 - 8.1. Individualios kiekvieno mokinio akademinės pažangos stebėjimas grindžiamas mokinio savirefleksija – savarankiškai arba mentoriui padedant – bei dalyko mokytojo ir mokinio sąveika ir mokymosi palaikymu;
 - 8.2. Dalyko mokytojas stebi mokinio mokymąsi, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;
 - 8.3. Mokinys, konsultuojamas dalyko mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;
 - 8.4. Pusmečio pradžioje mokinys, bendradarbiaudamas su mentoriumi ir palaikomas tėvų, nusimato mokymosi lūkesčius, išsikelia mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį, fiksuoja juos trišalėje sutartyje, suplanuoja veiksmus tikslams pasiekti, taip pat nusimato, kokios pagalbos tikisi iš tėvų (globėjų) bei mentoriaus;
 - 8.5. Pusmečio pabaigoje vyksta trišalės sutarties peržiūra, kurios metu mokinys įsivertina savo pasiektus mokymosi tikslus, bendrą mokymosi situaciją ir numato tolimesnį išsikeltą ar naujai keliamų tikslų įgyvendinimą.

III SKYRIUS INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO DALYVIŲ ATSAKOMYBĖS

9. Mokinys:
 - 9.1. pusmečio pradžioje, bendradarbiaudamas su mentoriumi (-e) ir palaikomas tėvų (globėjų), nusimato mokymosi lūkesčius, išsikelia mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį, fiksuoja juos trišalėje sutartyje, suplanuoja veiksmus tikslams pasiekti, taip pat nusimato, kokios pagalbos tikisi iš tėvų (globėjų) bei mentoriaus;
 - 9.2. kiekvienos pamokos pažangą stebi pagal pamokoje susitartus vertinimo kriterijus;
 - 9.3. po kiekvienos dalyko temos įsivertina ir aptaria savo pasiekimus su mentoriumi bei nusimato žingsnius pasiekimams gerinti;
 - 9.4. savaitinio susitikimo su mentoriumi metu, savarankiškai arba padedamas mentoriaus stebi savo signalinius įvertinimus, dalykinės pažangos pokytį, koreguoja tolesnį ugdymosi procesą, nusimato tolimesnius mokymosi žingsnius ir fiksuoja juos metų knygoje;
 - 9.5. renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (pvz., seminarus) ir juos pateikia paprašytas suinteresuotųjų asmenų (pvz., tėvų, mokytojo, mentoriaus ir kt.).
10. Tėvai (globėjai):

- 10.1. nuolat analizuoja informaciją Mokyklos dienyne, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis;
- 10.2. su vaiku aptaria mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi, pagal poreikį bendradarbiauja su mentoriumi, klasės mokytoju / kuratoriumi, dalyko mokytoju ir / ar pagalbos mokiniui specialistu;
- 10.3. dalyvauja trišaliuose pokalbiuose ir aptaria vaiko mokymosi ir pažangos rezultatus, kartu su mentoriumi padeda vaikui išsikelti individualius mokymosi tikslus bei numatyti mokymo(si) iššūkių sprendimo būdus;
- 10.4. individualių pokalbių metu (su mentoriumi, dalyko mokytoju, klasės kuratoriumi, pagalbos mokiniui specialistu) aptaria savo vaiko mokymosi pasiekimus ir analizuoja mokymosi, elgesio pokytį;
- 10.5. jei yra pakviečiami, atvyksta į Mokyklą aptarti vaiko mokymo(si) pasiekimų ir elgesio situaciją;
- 10.6. su vaiku aptaria Mokyklos vertybėmis grįstą mokymąsi ir elgesį, padeda identifikuoti ir motyvuoja koreguoti vaiko mokymosi bei elgesio sunkumus, ieškoti sprendimų ir būdų tobulėti.
11. Mentorius:
 - 11.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (spalį ir vasarį) trišalio susitikimo metu kartu su tėvais (globėjais) padeda mokiniui įsivardinti tobulintinas mokėjimo mokytis kompetencijos stiprinimo sritis, mokymosi dalykų gebėjimus ir suformuluoti pusmečio mokymosi tikslus; numato mentoriaus pagalbos jų siekiant formas ir būdus;
 - 11.2. ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri mokinio signalinius rezultatus, lankomumo, vėlavimo ataskaitas, pagyrimus / pastabas Mokyklos elektroniniame dienyne, su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos, o sprendimus fiksuoja metų knygoje;
 - 11.3. bendradarbiauja su mokytojais ir pagal poreikį su pagalbos mokiniui specialistais (dėl mokinių, kurie nepasiekia dalyko temos slenkstinio lygmens pagal Mokyklos vertinimo sistemą ir dalyko pusmečio patenkinamo lygmens pagal BUP) bei inicijuoja individualaus pagalbos plano sudarymą;
 - 11.4. pirmojo pusmečio pabaigoje ir mokslo metų pabaigoje (sausį ir birželį) kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) aptaria pasiektus rezultatus ir pusmečių pradžioje nusimatytus tikslus;
12. Mokytojai:
 - 12.1. metų pradžioje kartu su mokiniams aptaria mokymo(si) lūkesčius ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti mokymosi tikslus, kurių jie sieks per pusmetį, bei fiksuoti juos užrašuose ar kitu pasirinktu / susitartu būdu;
 - 12.2. pusmečio viduryje su mokiniams aptaria, kaip sekasi siekti nusimatyty tikslų; esant poreikiui, juos koreguoja;
 - 12.3. pusmečio pabaigoje kartu su mokiniams aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatyty mokymo(si) lūkesčius bei išsikeltus tikslus, ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti antrojo pusmečio mokymosi tikslus;
 - 12.4. siekdami individualios mokinių pažangos, pamokoje taiko įvairias formuojamojo vertinimo strategijas;
 - 12.5. mokymo procese naudoja dalykui ir temai įvertinti tinkamiausias atsiskaitomojo darbo – seminaro formas (testai, diktantai, kūrybiniai darbai ir kitos vertinimo užduotys), kurios

- parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus; įvertina mokinių padarytą pažangą, su mokiniais aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius ir išsikeltus tikslus;
- 12.6. atlieka pasitikrinamųjų, bandomųjų egzaminų kiekybinę ir kokybinę analizę, aptaria juos su mokiniais, mokinių mentorais, pakopos ugdymo vadovu bei fiksuoja Mokyklos dienyne;
 - 12.7. teikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas) gabiems mokiniams ir mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų;
 - 12.8. Mokyklos dienyne rašo tikslingą informaciją apie mokinių sėkmes ir nesėkmes bei rekomendacijas, kaip siekti asmeninės pažangos;
 - 12.9. priima susitarimus dėl mokymosi pagalbos teikimo:
 - 12.9.1. mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) – su mokiniais, turinčiais neigiamus įvertinimus po vasaros papildomų darbų;
 - 12.9.2. išėjus temą – su mokiniais, nepasiekusiais slenkstinio lygmens;
 - 12.9.3. po pirmojo pusmečio – su mokiniais, turinčiais nepatenkinamus įvertinimus;
 - 12.9.4. po antrojo pusmečio – su mokiniais, kuriems skiriami papildomi darbai;
 - 12.10. dvišalių arba trišalių pokalbių metu aptaria atskirų mokinių mokymąsi ir daromą pažangą;
 - 12.11. įsipareigoja neviešinti individualizuotos vertinimo informacijos;
 - 12.12. po pirmojo ir po antrojo pusmečio rengia savo dalyko mokinio pusmečio pasiekimų sąvadą, analizuoja mokomų mokinių individualios pažangos pokytį ir pristato jį Mokyklos pedagogų posėdyje;
 - 12.13. individualius mokinių pasiekimų pokyčius aptaria su mokinių mentorais ir kitais Mokyklos atstovais (pagalbos specialistais, klasės kuratorium, pagalbos specialistu, pakopos ugdymo vadovu).
13. Pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas ir psichologas):
 - 13.1. vykdo mokinių elgesio pažangos stebėjimą ir aptaria mokinių elgesio pažangą;
 - 13.2. organizuoja individualius pokalbius su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčiais mokiniais, dalyvaujant mentorui ir / arba dalyko mokytojui ir / arba klasės mokytojui, tėvams (globėjams), ir stebi pažangos pokytį iki mokslo metų pabaigos;
 - 13.3. pusmečio pabaigoje pildo mokinių pasiekimų sąvadą (asmeninio intelekto skytyje);
 - 13.4. mokslo metų pabaigoje atlieka mokinių, kuriems teikta pagalba, individualios pažangos pokyčio analizę ir pristato Vaiko gerovės komisijos posėdyje.
 14. Pakopos vadovas:
 - 14.1. po pirmojo ir antrojo pusmečio atlieka akademinių rezultatų pokyčių analizę;
 - 14.2. po pirmojo pusmečio, bendradarbiaudamas su mokytojais, aptaria nepatenkinamus įvertinimus turinčių mokinių pasiekimus bei pagalbos jiems galimybes;
 - 14.3. atlieka pasitikrinamųjų / bandomųjų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų rezultatų analizę (pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktus duomenis) ir pristato juos mokytojų tarybos posėdyje;
 - 14.4. mokslo metų pabaigoje mokytojų posėdyje aptaria kiekvienos klasės pažangą, analizuoja individualius atvejus dėl papildomų darbų skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę arba palikimo kartoti kursą;
 - 14.5. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti bei pažangai skatinti ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO DUOMENŲ PANAUDOJIMAS

15. Mokiniai analizuoja, kaip pavyko įgyvendinti išsikeltus tikslus, nusimatytus žingsnius ir aptaria su tėvais, mentoriumi, klasės mokytoju / kuratoriumi, dalyko mokytoju, pagalbos mokiniui specialistu, Mokyklos administracijos atstovu.
 16. Ne mažiau kaip keturis kartus per mokslo metus mentoriai kartu su mokiniais atlieka mokinių mokymosi tikslų ir signalinių, pirmojo ir antrojo pusmečių rezultatų lyginamąją analizę.
 17. Mokytojai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokiniu, mentoriumi ir tėvais, koreguoja ugdymo(si) procesą.
 18. Pusmečių viduryje bei pirmojo ir antrojo pusmečio pabaigoje mokytojai su mokiniais aptaria pažangą ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymosi.
 19. Remiantis mokinių, turinčių nepatenkinamų įvertinimų, individualios pažangos aptarimų rezultatais, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys. Sprendimus dėl papildomos pagalbos teikimo priima ir koordinuoja mentorius / dalyko mokytojas / pagalbos mokiniui specialistas / Vaiko gerovės komisija / pakopos vadovas.
 20. Mokslo metų pabaigoje mentoriai su mokiniais aptaria per mokslo metus pasiektą individualią pažangą, padeda nusimatyti tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius.
-