

## Viešosios įstaigos „Saulės gojus“

### VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

#### 1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1. Šiose Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse (toliau – **Taisyklės**) didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, kai kitokią prasmę joms suteikia kontekstas:
- (i) **Įstaiga** reiškia viešąją įstaigą „Saulės gojus“, juridinio asmens kodas 300038662, buveinė adresu J. Montvilo g. 29, Grigaičių k., LT-13126 Vilniaus r., Lietuvos Respublika;
  - (i) **Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas** reiškia 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;
  - (ii) **Darbuotojas** reiškia asmenį, kuris yra Įstaigos darbuotojas, sudaręs darbo sutartį su Įstaiga;
  - (iii) **Duomenų subjektas** reiškia fizinį asmenį, kurio Vaizdo duomenis Įstaiga tvarko savo veikloje, vykdydama Vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektas yra į vaizdo kameras patenkantys asmenys (darbuotojai, klientai, klientų vaikai, potencialūs klientai, atsitiktinai į vaizdo stebėjimo lauką patekę asmenys);
  - (iv) **Įstaigos veikla** reiškia Įstaigos vykdomą veiklą;
  - (v) **Saugumo pareigūnas** reiškia duomenų apsaugos pareigūną ar asmenį, atsakingą už duomenų apsaugą Įstaigoje;
  - (vi) **Vaizdo duomenys** – tai atvaizdas, judėjimo trajektorija, asmenų turimi daiktai;
  - (vii) **Vaizdo duomenų tvarkymas** reiškia bet kurį su Vaizdo duomenimis atliekamą veiksmą: rinkimą, užrašymą, kaupimą, saugojimą, klasifikavimą, grupavimą, jungimą, keitimą (papildymą ar taisymą), teikimą, paskelbimą, naudojimą, logines ir / ar aritmetines operacijas, paiešką, skleidimą, naikinimą ar kitokį veiksmą arba veiksmų rinkinį;
  - (viii) **Vaizdo stebėjimas** reiškia Vaizdo duomenų tvarkymą, naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras), nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

## 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Šios Taisyklės reglamentuoja Vaizdo duomenų valdytojo (Įstaigos) funkcijas, teises ir pareigas tvarkant Vaizdo duomenis veikloje, susijusioje su Įstaigos veikla, taip pat nustato Duomenų subjektų teises ir kitus su Vaizdo duomenų tvarkymu Įstaigoje susijusius klausimus.
- 2.2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai yra:
- (i) apsaugoti asmenis ir turtą (prekes, įrangą) nuo vagysčių ar sugadinimo, kitokių pažeidimų;
  - (ii) surinkti įrodymus apie pažeidimus;
  - (iii) apginti teises.
- 2.3. Įstaiga Taisyklių 2.2. (i-iii) p. nurodytais tikslais tvarko tik Duomenų subjektų Vaizdo duomenis.
- 2.4. Tvarkant Vaizdo duomenis, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymą ir apsaugą, taip pat šiomis Taisyklėmis.
- 2.5. Darbuotojai supažindinami su šiomis Taisyklėmis tokia tvarka:
- (i) nedelsiant po Taisyklių patvirtinimo Taisyklės išsiunčiamos visiems esamiems Darbuotojams elektroniniu paštu;
  - (ii) nedelsiant po Taisyklių patvirtinimo Taisyklės patalpinamos Įstaigos serveryje (ar kitoje vietoje, kur saugomi visi Įstaigos vidaus dokumentai, tvarkos ir taisyklės) ir ten yra pasiekiamos Darbuotojams bet kuriuo metu;
  - (iii) kiekvienas naujas Darbuotojas supažindinamas su Taisyklėmis pirmąją jo darbo dieną Įstaigoje, pateikiant jam Taisyklės darbinio elektroniniu paštu ar sudarant galimybę pasiekti Taisyklės Įstaigos serveryje;
  - (iv) tie Darbuotojai, kurie neturi darbinio elektroninio pašto, su Taisyklėmis supažindinami raštu;
  - (v) praktikantai su Taisyklėmis supažindinami raštu.
- 2.6. Elektroniniu paštu išsiųstos taisyklės yra laikomos įteiktomis:
- (i) tą pačią darbo dieną, jei buvo išsiųstos ne vėliau kaip likus 1 (vienai) valandai iki Įstaigos darbo laiko pabaigos;
  - (ii) kitą darbo dieną, jei buvo išsiųstos vėliau kaip likus 1 (vienai) valandai iki Įstaigos darbo laiko pabaigos arba po Įstaigos darbo laiko pabaigos;
  - (iii) artimiausią darbo dieną, jei buvo išsiųstos poilsio ar švenčių dieną;
  - (iv) artimiausią Įstaigos darbo dieną, jei buvo išsiųstos Darbuotojui jo kasmetinių atostogų ar nedarbingumo metu;
  - (v) artimiausią Darbuotojo darbo dieną po komandiruotės, jei buvo išsiųstos Darbuotojui jo komandiruotės metu, o komandiruotėje nebuvo užtikrintas interneto ryšys.
- 2.7. Įstaigos paslaugų teikėjų darbuotojai, turintys prieigą prie Vaizdo duomenų, su Taisyklėmis supažindinami raštu. Duomenų tvarkymo sutartyse su minėtais paslaugų teikėjais (jei tokios

sudaromos) turi būti įtvirtinta paslaugų teikėjų pareiga savo darbuotojus raštu supažindinti su šiomis Taisyklėmis.

### **3. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS**

- 3.1. Vaizdo duomenis tvarko Vaizdo duomenų valdytojas (Įstaiga), nustatantis šiose Taisyklėse aptartus Vaizdo duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
- 3.2. Vaizdo duomenys renkami teritorijoje adresu Šeimyniškių g. 21 B, Vilnius. Į teritoriją patenka Įstaigos įėjimai į pastatą. Vaizdo kamerų sąrašas pridedamas kaip priedas Nr. 1 prie šių taisyklių.
- 3.3. Vaizdo duomenų apsaugą organizuoja, užtikrina ir vykdo IT specialistas, paskirtas Įstaigos vadovo įsakymu.
- 3.4. Asmuo, kuriam asmens duomenys yra atskleidžiami, privalo:
  - (i) tvarkyti Vaizdo duomenis vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, kitais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis;
  - (ii) tvarkyti Vaizdo duomenis tik šių Taisyklių 2.2. (i-iii) p. nustatytais tikslais;
  - (iii) saugoti Vaizdo duomenų paslaptį;
  - (iv) neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Vaizdo duomenimis nė vienam asmeniui, kuriam nesuteikta teisė tvarkyti Vaizdo duomenų;
  - (v) nedelsiant pranešti Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui apie bet kokią įtartą situaciją, kuri gali kelti grėsmę Vaizdo duomenų saugumui ar jų praradimui.
- 3.5. Asmuo, turintis prieigą prie Vaizdo duomenų, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai sudaromi iš ne mažiau kaip 8 (aštuonių) unikalių simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos. Gamintojo suteikti vaizdo kamerų standartiniai vartotojų vardai ir slaptažodžiai pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami. Vėliau slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai ir ne rečiau kaip vieną kartą per 3 (tris) mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus Darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu (ar kitu įrenginiu), gali žinoti tik savo slaptažodį.
- 3.6. IT specialistas, be kita ko, užtikrina, kad:
  - (i) vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;
  - (ii) būtų renkama ne daugiau Vaizdo duomenų, negu tai yra būtina;
  - (iii) prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas Vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą Vaizdo stebėjimą;
  - (iv) kiek įmanoma apriboti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos bei patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.);

- (v) vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;
- (vi) techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.

#### **4. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAS**

- 4.1. Vaizdo duomenų tvarkymas yra grindžiamas teisėtu Įstaigos ir Duomenų subjektų interesu apsaugoti jų turtą ir sveikatą, turėti medžiagą, padedančią ištirti bet kokius incidentus Įstaigos kontroliuojamose patalpose.

#### **5. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

- 5.1. Bet kuris Įstaigos darbuotojas gavęs bet kokią Duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių, susijusių su duomenų apsauga įgyvendinimu, jį perduoda Saugumo pareigūnui.
- 5.2. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas), kad jo Vaizdo duomenys yra renkami Vaizdo duomenų valdytojo. Tuo tikslu Vaizdo duomenų valdytojas šių Taisyklių 3.2. p. išvardintose Įstaigos patalpose, teritorijoje aplink Įstaigą bei patalpose, iš kurių yra patenkama į Įstaigos patalpas, pakabina specialius ženklus (lenteles), informuojančius apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Specialiame ženkle (lentelėje) yra nurodoma ši informacija: (i) kokiais tikslais vykdomas Vaizdo stebėjimas; (ii) nurodomas vaizdo stebėjimo simbolis (vaizdo kamera); (iii) nurodomas Vaizdo duomenų valdytojo (Įstaigos) pilnas pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, el. pašto adresas; (iv) nuoroda, kad informacija apie duomenų tvarkymą teikiama nurodytais kontaktais.
- 5.3. Duomenų subjektas, pateikęs Įstaigai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba, teisės aktų nustatyta tvarka, elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, bei prašymą (paštu, elektroniniu paštu ar pateikiant prašymą Įstaigos buveinėje) gali įgyvendinti žemiau išvardintas savo teises. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turėtų pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei dokumentas teikiamas paštu ar el. paštu, jis privalo būti notariškai patvirtintas.
- 5.4. Duomenų subjektas **turi teisę susipažinti su duomenimis**. Tokia teisė apima teisę gauti patvirtinimą, ar su Duomenų subjektu susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tvarkomi, teisę susipažinti su asmens duomenimis ir gauti toliau nurodytą informaciją:
  - (i) duomenų tvarkymo tikslai;
  - (ii) atitinkamų asmens duomenų kategorijos;
  - (iii) duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys;
  - (iv) kai įmanoma, numatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis arba, jei neįmanoma, kriterijai, taikomi tam laikotarpiui nustatyti;
  - (v) teisę prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su Duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu;
  - (vi) teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;

- (vii) kai asmens duomenys renkami ne iš Duomenų subjekto, visa turima informacija apie jų šaltinius.
- 5.5. Duomenų subjektas turi teisę ne tik susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, bet ir **gauti šiuos duomenis**, pavyzdžiui, vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ir pan.
- 5.6. Įstaiga, įgyvendindama Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, neturi pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą, t. y., Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.
- 5.7. Duomenų subjektas taip pat turi teisę **reikalauti ištaisyti savo Vaizdo duomenis** (pvz., data).
- 5.8. Duomenų subjektas taip pat turi teisę **reikalauti ištrinti savo Vaizdo duomenis**, kai Vaizdo duomenys buvo tvarkomi nesilaikant teisės aktų ir šių Taisyklių, kai jie nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami, arba kai Vaizdo duomenys turi būti ištrinti laikantis teisės aktais nustatytos prievolės. Konkrečiu Duomenų subjekto prašymu visi jo Vaizdo duomenys gali būti pašalinti iš Įstaigos turimų laikmenų, tačiau tik su sąlyga, kad toks Vaizdo duomenų pašalinimas nepakenks Įstaigos, Įstaigos darbuotojų ar kitų Duomenų subjektų teisėms ar interesams, kai Vaizdo duomenys yra reikalingi apsaugoti išvardintų asmenų teises ir interesus. Taip pat Įstaiga neprivalo ištrinti asmens duomenų, kai duomenys reikalingi siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Duomenų subjektas informuojamas apie Vaizdo duomenų ištrynimą.
- 5.9. Duomenų subjektas taip pat turi teisę **reikalauti apriboti jo Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus**, kai:
- (i) Duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Įstaiga gali patikrinti asmens duomenų tikslumą; arba
  - (ii) Vaizdo duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir Duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą; arba
  - (iii) Įstaigai nebereikia Vaizdo duomenų tvarkymo tikslais, tačiau Vaizdo duomenų reikia Duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; arba
  - (iv) Duomenų subjektas, vadovaujantis teisės aktais, paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar Įstaigos teisėtos priežastys yra viršesnės už Duomenų subjekto priežastis.
- 5.10. Apribojus Duomenų subjekto Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, Vaizdo duomenys, kurių tvarkymo veiksmai apriboti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus Vaizdo duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:
- (i) turint tikslą pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
  - (ii) jei Duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo Vaizdo duomenis;
  - (iii) jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.
- 5.11. Duomenų subjektas **turi teisę nesutikti**, kad būtų tvarkomi jo Vaizdo duomenys. Tokiu atveju Įstaiga nebetvarkys Duomenų subjekto vaizdo duomenų, išskyrus atvejus, kai įrodys, kad

duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priešasčių, kurios yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

- 5.12. Įstaiga, gavusi Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos turi pateikti jam atsakymą. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir skaičių, šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiais, tačiau apie termino pratęsimą Duomenų subjektas turi būti informuotas motyvuojant termino pratęsimo priežastis. Duomenų subjekto prašymu, atsakymas pateikiamas Duomenų subjekto nurodytu adresu ar elektroninio pašto adresu, arba jam įteikiant asmeniškai. Jei prašymas pateiktas elektroninės formos priemonėmis, informacija Duomenų subjektui pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus tada, kai prašoma pateikti kitokiu būdu.
- 5.13. Įstaiga užtikrina ir visas kitas taikytinų teisės aktų garantuojamas Duomenų subjektų teises, garantijas ir interesus.
- 5.14. Įstaiga, įgyvendindama Duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privatumą.
- 5.15. Kai Duomenų subjektas siekia gauti papildomos informacijos, pateikia akivaizdžiai nepagrįstą prašymą ar jo prašymai yra neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, informacija teikiama atlygintinai arba motyvuotai atsisakoma pateikti tokią informaciją. Mokesčio dydis už prašomos informacijos pateikimą yra tvirtinamas Įstaigos vadovo įsakymu.

## **6. VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS**

- 6.1. Vaizdo duomenys gali būti perduodami tretiesiems asmenims (duomenų valdytojams) Įstaigos vadovo nuožiūra, tais pačiais tikslais, kuriais tvarkomi Vaizdo duomenys. Duomenys tretiesiems asmenims teikiami jų teisėto intereso pagrindu. Duomenys gali būti teikiami žemiau išvardintais atvejais:
  - 6.1.1. Įstaigai pateikiami pagrįsti duomenys dėl trečiųjų asmenų turto sugadinimo ar sveikatos sužalojimo (pvz., apgadinto automobilio fotonuotraukos, faktas apie muštynes ir kt.);
  - 6.1.2. Įstaigai pateikiami pagrįsti duomenys dėl įtariamo pažeidimo (pvz., fotonuotraukos dėl ne vietoje paliktų atliekų);
  - 6.1.3. Pateikus bet kokį kitą prašymą ir pagrindus savo teisėtą interesą.
- 6.2. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami vadovaujantis tokia pačia tvarka, kaip įgyvendinama Duomenų subjektų teisė susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis. Vaizdo duomenų teikimas tretiesiems asmenims gali būti apmokestinamas.
- 6.3. Vaizdo duomenys taip pat gali būti teikiami teisės aktų nustatyta tvarka vykdant atsakingų institucijų ir / ar asmenų nustatytus įpareigojimus perduoti Vaizdo duomenis toms institucijoms ir / ar asmenims teisės aktuose nustatytais tikslais.
- 6.4. Tvarkydama Vaizdo duomenis Įstaiga gali pasitelkti paslaugas teikiančias Įstaigas, kaip duomenų tvarkytojus.
- 6.5. Atsiradus poreikiui Įstaigai perduoti jos tvarkomus Vaizdo duomenis tretiesiems asmenims, šios Taisyklės turi būti atitinkamai papildytos.

## **7. VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

7.1. Siekdama užtikrinti Vaizdo duomenų apsaugą, Įstaiga įgyvendina arba numato įgyvendinti šias Vaizdo duomenų apsaugos priemones:

- (i) organizacines (darbuotojų supažindinimas su dokumentais, reglamentuojančiais duomenų saugą, dokumentų, reglamentuojančių duomenų saugą, periodinis peržiūrėjimas, prireikus atnaujinimas, kontroliuojamas jų vykdymas; atsakingų darbuotojų apmokymas tvarkyti duomenis ir pan.);
- (ii) techninės ir programinės įrangos apsaugos (informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, Įstaigos patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų, slaptažodžiai ir kt.).

7.2. Visi Darbuotojai, turintys teisę tvarkyti Vaizdo duomenis ar organizuoti ir vykdyti jų apsaugą, privalo griežtai laikytis šių Taisyklių.

## **8. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TERMINAS**

8.1. Įstaiga tvarko Vaizdo duomenis ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai. Vaizdo duomenys saugomi 14 dienų.

8.2. Kai pasibaigia nustatytas Vaizdo duomenų saugojimo terminas, nustatytas Taisyklių 8.1. p. (išskyrus Taisyklių 8.3. p. nustatytus atvejus), Vaizdo duomenys yra saugiai sunaikinami.

8.3. Vaizdo duomenys Įstaigos vadovo sprendimu gali būti saugomi ilgesnį laiko tarpą, nei nustatytas Taisyklių 8.1. p., jei yra pagrindo manyti, kad Vaizdo duomenų gali prireikti tiriant Įstaigos patalpose ar pastate, kuriame yra patalpos, arba saugomoje teritorijoje įvykdytą nusikalstamą veiką ar kitokį incidentą, arba Įstaigai žalos sukėlusį kitokį įvykį. Tokiu atveju Vaizdo duomenys saugomi tol, kol bus priimtas atitinkamas galutinis teisėsaugos institucijų ar teismo sprendimas, susijęs su nusikalstama veika, ar kitoks asmenų, tiriančių / nagrinėjančių incidentą, arba kitų asmenų, tiriančių / nagrinėjančių Įstaigai žalos sukėlusį įvykį, sprendimas ar išvada.

## **9. ATSAKOMYBĖ**

9.1. Tvarkantiems Vaizdo duomenis Darbuotojams bei įgaliotiems asmenims, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ar kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Vaizdo duomenų tvarkymą ir apsaugą, numatytus reikalavimus arba šias Taisykles, taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytos atsakomybės priemonės. Šių Taisyklių pažeidimas yra laikomas šurkščiu Darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.

## **10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10.1. Taisyklių laikymosi priežiūra ir, esant poreikiui, peržiūra patikima Saugumo pareigūnui. Taisyklės yra peržiūrimos (esant poreikiui, atnaujinamos) kas 12 (dvylika) mėnesių arba tada, kai pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Vaizdo duomenų apsaugą.

---

Priedas Nr. 1

Vaizdo kamerų sąrašas adresu Šeimyniškių 21 B, Vilnius (su jų įrengimo vietos trumpu apibūdinimu):

1. Kamera prie pagrindinio įėjimo į Įstaigą, kairėje jo pusėje;
2. Kamera prie įėjimo į Įstaigos darželio padalinį iš gatvės pusės, kairėje įėjimo durų pusėje;
3. Kamera Įstaigos kieme, prie įėjimo į darželio padalinį, dešinėje įėjimo durų pusėje;
4. Kamera Įstaigos kieme, prie įėjimo į mokyklos padalinį, kairėje įėjimo durų pusėje.

SAULĖS  
GOJUS